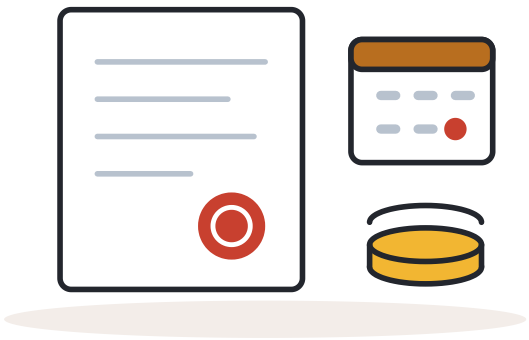
الكفالة، من الطلب إلى التحرير



فكرة واحدة: كل كفالة مصرفية — دخول مناقصة أو حسن تنفيذ عقد — طلبٌ برقم BR يوقّعه محاسب المكتب ثم المدير المالي، تسجّله المالية حين يصدره المصرف بعمولته وتأميناته، ويُراقَب كل صباح حتى تُحرَّر أو تُمدَّد أو تُطالَب.

طلب BR
من المناقصة أو العقد

←

توقيعان
محاسب المكتب ثم المدير المالي

←

المصرف يصدرها
المالية تسجّلها بعمولتها وتأميناتها

←

المراقبة
30 · 14 · 7 · 3 أيام، ثم المدير التنفيذي

←

النهاية
تحرير أو تمديد أو مُطالَب بها

من يقرأ هذا الدليل

مدير المبيعات ومكتب المشاريع اللذان يطلبان، رئيس حسابات المكتب ومحاسبه، المدير المالي، ومسؤول الكفالات في المالية — والمدير التنفيذي يوم تنتهي كفالة.

أين

المبيعات والمشاريع ← سجل المناقصة ← تبويب «الكفالات»، والعقد؛ المالية ← «المناقصات» ← «طلبات الكفالات»، و«الكفالات» (اللوحة)؛ المدير التنفيذي ← «المناقصات والكفالات وكلفتها».

ما تحتاجه

المبلغ والجهة المستفيدة والصلاحية والسبب للطلب؛ ثم رقم الكفالة من المصرف وتاريخا الإصدار والانتهاء وعمولة المصرف والتأمينات النقدية ونسخة المصرف الممسوحة لتسجيلها.

الكفالة التي لا تسجّلها المالية لا وجود لها. كلمة المناقصة «صادرة» لا تكفي: التذكيرات والتصعيد والاسترداد كلها تبدأ من سجل المالية.

من يفعل ماذا وتوقيعان بأي مبلغ

مسار واحد لكل كفالة (السياسة FIN-BOND): يطلبها مدير المبيعات أو مكتب المشاريع، يوقّعها رئيس حسابات مكتب المناقصة أو محاسبه، ثم المدير المالي — بأي مبلغ. ثم تسجّلها المالية وتراقبها.

مدير المبيعات أو المشاريع
«طلب كفالة دخول» أو «حسن تنفيذ»

←

مالية المكتب
رئيس حسابات المكتب، وإلا محاسبه

←

المدير المالي
بأي مبلغ

←

المالية تسجّل
«تسجيل الكفالة الصادرة»

←

المراقبة
كل صباح حتى النهاية

طلب الكفالة المصرفية — دخول أو حسن تنفيذ (FIN-BOND)

مدير المبيعات أو المشاريع (يطلب BR-...) ← **المالية — مكتب المناقصة** (رئيس الحسابات، وإلا المحاسب) ← المدير المالي (بأي مبلغ) ← المالية تسجّل الصادرة

مكتب عراقي بلا رئيس حسابات ولا محاسب يوقّع عبر بغداد — لا عبر دبي أبدًا.

مكتب المناقصة	من يوقّع خطوة «المالية» — اليوم	لماذا
بغداد · الموصل · البصرة	علاء أحمد صبار	رئيسة حسابات بغداد؛ الموصل والبصرة بلا محاسب يوقّعان عبر بغداد
أربيل	آكام نامق	محاسب المكتب — لا رئيس حسابات له
دبي	محمد نعمان	رئيس حسابات مكتب دبي

الخطوة	من يضغط	الكلمة على الشاشة	أين
الطلب	مدير المبيعات أو مكتب المشاريع	«طلب كفالة دخول» ← «إرسال للموافقة»	سجل المناقصة ← «الكفالات»
التوقيعان	مالية المكتب ثم المدير المالي	«موافقة» / «عدم الموافقة»	نافذة القرار
التسجيل	المالية	«تسجيل الكفالة الصادرة» ← «إرفاق نسخة المصرف الممسوحة»	المالية ← «المناقصات»
الحياة	المالية	«تمديد» / «تحرير (عودة المبلغ)» / «مُطالَب بها»	المالية ← «الكفالات»

المالية تحفظ الكفالات. التسجيل والتمديد والتحرير والمطالبة للمالية ومديري النظام فقط — «Finance keeps the bonds» هي رسالة النظام لغيرهم.

اطلب الكفالة من سجلها

كفالة الدخول تُطلب من تبويب «الكفالات» على المناقصة؛ كفالة حسن التنفيذ من العقد. المبلغ والجهة المستفيدة والصلاحية والسبب كلها مطلوبة؛ المصرف المقترح اختياري — «تختار المالية المصرف إن تُرك فارغاً».



1. على المناقصة ← «الكفالات» ← **«طلب كفالة دخول»** — أو على العقد ← **«طلب كفالة حسن تنفيذ»**
2. **المبلغ**، **الجهة المستفيدة** (المستشفى أو الوزارة)، **مدة الصلاحية** و **السبب**: «المصرف، صيغة الكفالة، أي شرط في كراسة الشروط...»
3. **«إرسال للموافقة»** ← «أُرسل للموافقة» برقم **BR-2026-00007**؛ «حفظ مسودة» يبقيه عندك.
4. غيّرت رأيك وهو ينتظر؟ **«سحب»** ← «سُحب الطلب» — ويخرج من قوائم الموقّعين.

مسودة ← بانتظار الموافقة ← موافق عليها — بانتظار الإصدار ←

صدرت

إرشاد المالية: «يطلبها مدير المبيعات أو المشاريع من المناقصة؛ الطلب يصل المالية هنا.»

رقم BR تلقائيًا

كل طلب يأخذ رقمه ويظهر في المالية ← «المناقصات» ← «طلبات الكفالات» ومعه المناقصة أو العقد الذي خلفه.

المناقصة تتذكّر

«تتطلب كفالة» و«مبلغ الكفالة» على سجل المناقصة؛ والتبويب يقول «لا طلبات كفالة بعد» حتى تطلب.

بعد الفوز

العقد المصنوع من المناقصة يفتح وحده مسودة «طلب كفالة حسن تنفيذ» — «إكمال وإرسال».

⚠ **لا تقديم للعرض قبل تسجيل الكفالة صادرة.** المناقصة ترفض: «الكفالة المطلوبة لم تُسجَّل صادرة بعد.» — اطلبها يوم تسجّل المناقصة.

التوقيعان في نافذة القرار

الطلب يمشي: مالية مكتب المناقصة ← المدير المالي، بأي مبلغ. كل موقّع يفتح النافذة من جرسه أو وارده ويقرأ الكفالة والمناقصة خلفها وما يحمله المصرف أصلًا، ثم «موافقة» أو «عدم الموافقة» بسبب — أو «إحالة» إلى من ينوب.



1. خطوة «المالية» تذهب إلى **رئيس حسابات مكتب المناقصة**، وإلا محاسب المكتب؛ ومكتب عراقي بلا أحدهما ← بغداد.
2. **«موافقة»** ← الخطوة 2/2 عند المدير المالي. **«عدم الموافقة»** يحتاج «اذكر السبب».
3. موافقة المدير المالي ← الطلب «موافق عليها — بانتظار الإصدار»: «اطلب الكفالة من المصرف ثم سجّلها هنا برقمها وتواريخها وعمولة المصرف والتأمينات النقدية.»
4. المرسل يسمع النتيجة في جرسه: «موافق: كفالة مصرفية BR-...» أو «غير موافق عليه» مع السبب.

توقيع ينتظر 7 أيام أو أكثر يظهر على سجل المناقصة: «بانتظار علاء منذ 8 يوماً · كفالة دخول BR-2026-00007 · خطوة 1/2». «تذكير» من الطلب مرة كل 4 ساعات.

لا حدّ للمبلغ

السياسة FIN-BOND من صفر بلا سقف: الخطوتان نفسهما لكفالة بمليون أو بمليار.

في الوارد والنافذة فقط

المالية توقّع داخل نظامها، والمدير المالي كذلك؛ لا أحد يغادر نظامه ليوقّع.

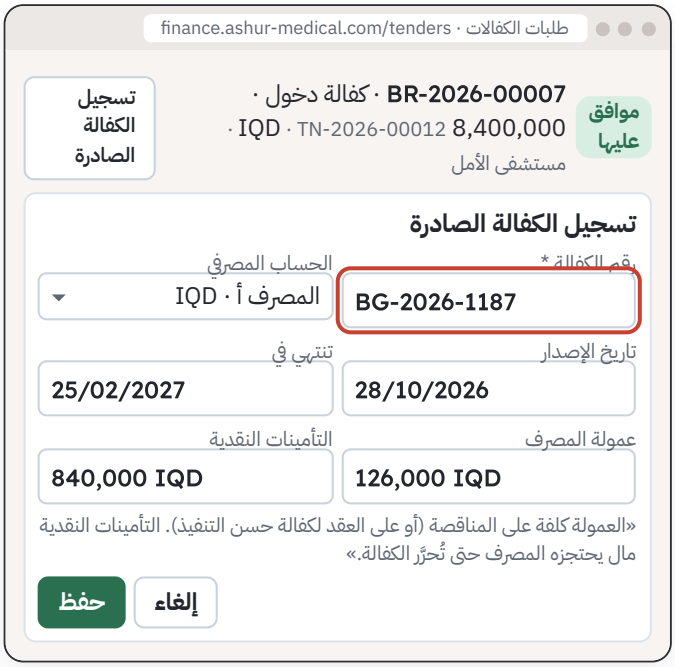
الموقّع غائب؟

من ينوب عنه يرى الطلب نفسه؛ أو «إحالة» ← «إلى من» بملاحظة.

مكتب المناقصة يوقّع، لا مكتب الطالب. مناقصة أربيل توقّعها أربيل؛ الموصل والبصرة عبر بغداد؛ دبي لدبي — لا تصل كفالة عراقية إلى موقّع دبي أبدًا.

سجّل الكفالة الصادرة بعمولتها وتأميناتها

حين يصدرها المصرف: المالية ← «المناقصات» ← «طلبات الكفالات» ← «تسجيل الكفالة الصادرة». رقم الكفالة، تاريخ الإصدار، تنتهي في، الحساب المصرفي، عمولة المصرف، التأمينات النقدية — ثم «إرفاق نسخة المصرف الممسوحة». عندها فقط تصير كفالة في سجل المالية.



1. الجرس «موافق: كفالة مصرفية» ← «طلبات الكفالات» ← **«تسجيل الكفالة الصادرة»**
2. «اكتب رقم الكفالة الذي أعطاه المصرف» و«اكتب تاريخي الإصدار والانتهاء»؛ «الانتهاء بعد تاريخ الإصدار». اختر «المصرف والعملة».
3. **عمولة المصرف** و **التأمينات النقدية** بعملة الحساب المصرفي نفسه — وإلا يرفض النظام تسجيل القيد.
4. «سُجّلت الكفالة» ← **«إرفاق نسخة المصرف الممسوحة»** «لتبقى الكفالة وورقتها معًا» — ثم «فتح الكفالة الصادرة» أو «فتح في لوحة الكفالات».

بانتظار الموافقة ← موافق عليها ← صدرت ←

قائمة على اللوحة

المناقصة تُحدَّث وحدها

كفالتها تصير «صادرة» بتاريخها ومرجعها و«موعد إعادة الكفالة» = تاريخ الانتهاء؛ والديوان يؤرشف الكفالة الصادرة تحت «العقود والمناقصات».

الجهة المستفيدة حساب

تُؤخذ من الطلب أو من الجهة المصدرة للمناقصة أو من عميل العقد؛ لا اسم مكتوبًا باليد.

تسجيل بلا طلب؟

«الضمانات والمحتجزات» ← «ضمان جديد» لكفالة قديمة؛ لكن كفالات المناقصات تبدأ بطلب BR ليعرف السجل كلفتها.

العمولة كلفة، والتأمينات مال محجوز. العمولة تدخل «كلفة الدخول في المناقصة» وتنتقل إلى العقد إن فزنا؛ التأمينات تعود يوم التحرير.

القيد يُرحَّل فورًا ولا يصمت إن تعذّر

لحظة تسجيل الكفالة الصادرة يكتب النظام قيدًا من الحساب المصرفي المختار ويرحّله فورًا باسم من سجّلها — في العراق وفي الإمارات سواء، بلا انتظار توقيع. وإن تعذّر الترحيل تبقى الكفالة مسجّلة ويُقال السبب بصوت عالٍ.

عند الإصدار	مدين	دائن
عمولة المصرف	**61120010** عمولات مصرفية	الحساب المصرفي المختار — بعملة المصرف
التأمينات النقدية	**11410010** تأمينات كفالات مدفوعة مقدمًا، وإلا **17020001**	
عند التحرير		
عودة التأمينات	الحساب المصرفي	حساب التأمينات نفسه

سُجّلت الكفالة لكن تعذّر تسجيل قيدها
كفالة BG-2026-1187 · 8,400,000 IQD · لا يوجد حساب تأمينات كفالات مصرفية (11410010 أو 17020001) مفعّل لهذه الشركة (المالية ← الشركات ← الحسابات).

يصل إلى موقّع مالية المكتب، ومديري المالية، ومن سجّل الكفالة — في اللحظة نفسها. والسبب يبقى على الكفالة.

1. القيد يحمل الشركة والمكتب من الحساب المصرفي، وذكره «كفالة BG-... صُدرت — عمولة المصرف والتأمينات النقدية»؛ العمولة تأخذ مركز كلفة الشركة المعتاد.
2. كفالة من مصرف إماراتي؟ القيد يُرحَّل فورًا أيضًا — قاعدة «المال الخارج من مصرف دبي ينتظر المدير المالي» لا تنطبق على قيد تكتبه الدفاتر نفسها.
3. بلا عمولة وبلا تأمينات؟ لا قيد. تحرير كفالة بلا تأمينات مسجّلة؟ لا قيد عودة.

متى يتعذّر الترحيل

لا سعر صرف معتمد لعملة المصرف بعد؛ العمولة أو التأمينات بعملة غير عملة الحساب؛ حساب التأمينات غير مفعّل للشركة.

ثم يُرحَّل من جديد

المالية أو مدير النظام يصلح السبب (السعر، الحساب، العملة) ثم يعيد ترحيل قيد الكفالة؛ تبقى الكفالة نفسها وتُسجَّل «رُحّل» في تاريخها.

كفالة بلا قيد ليست خطأً صامتًا. إشعار «سُجّلت الكفالة لكن تعذّر تسجيل قيدها» يبقى حتى يُرحَّل القيد؛ واللوحة تحمل السبب مع الكفالة.

لوحة الكفالات وثلاثة أفعال

المالية ← «الكفالات»: «كل كفالة مصرفية قائمة لمناقصة أو عقد، حسب الانتهاء وحسب المصرف». على كل كفالة: «تمديد»، «تحرير (عودة المبلغ)»، «مُطالَب بها». المبالغ تبقى بعملتها.

finance.ashur-medical.com/bonds

منتهية	تنتهي خلال 7 أيام	تنتهي خلال 8–30 يوماً	تنتهي خلال 31–90 يوماً	لاحقاً	كفالات دخول يجب استردادها
1	1	2	3	4	1

الكفالة	العميل · المناقصة	المصرف	المبلغ	تنتهي في	الحالة
BG-2026-1187	مستشفى الأمل · TN-2026-00012	المصرف أ	8.4M IQD	25/02/2027	117 يومًا
BG-2026-0931	مستشفى النور · TN-2026-00008 · خاسرة	المصرف ب	12M IQD	30/10/2026	للاسترداد · 6 أيام
PB-2026-0210	مركز الشفاء · CT-2026-00004	المصرف أ	55K USD	20/10/2026	رُفعت إلى المدير التنفيذي

حسب المصرف

المصرف أ · 5 كفالات — **61.4M IQD · 55K USD**

المصرف ب · 2 كفالات — **19M IQD**

المجاميع (كل عملة على حدة)

القائم لدى المصارف — **80.4M IQD · 55K USD**

التأمينات النقدية لدى المصارف — **8.04M IQD · 5.5K USD**

على الكفالة المفتوحة

تمديد · «تاريخ الانتهاء الجديد» بعد الحالي؛ تعود التذكيرات من الصفر و«موعد إعادة الكفالة» يتبعه

تحرير (عودة المبلغ) · «حرّر المصرف الكفالة والمال يعود» — «التأمينات النقدية العائدة»؛ المناقصة ← «أُعيدت»

مُطالَب بها · «المبلغ المطالب به» إلزامي؛ المناقصة أو العقد ← «مُصادَرة»

للاسترداد

كفالة دخول لمناقصة خاسرة أو ملغاة أو بلا مشاركة تحمل شارة «للاسترداد»: «اطلب من المستفيد إعادة الكفالة، ثم حرّرها هنا.»

ما تحمله كل كفالة

النوع والرقم والمصرف والمستفيد والمبلغ والتواريخ والأيام المتبقية، العمولة والتأمينات، المناقصة أو العقد، الملفات، وتاريخها كله: صُدرت، مُدّدت، ذُكّر، رُفعت، طُلب استرجاعها.

الكفالة المحرَّرة تختفي من اللوحة، لا من السجل. «هذه الكفالة لم تعد قائمة — حُرّرت أو طُولب بها أو أُلغيت.» تبقى في «الضمانات والمحتجزات» بتاريخها.

المراقبة كل صباح 30 · 14 · 7 · 3

النظام يمرّ على كل كفالة قائمة قبل الدوام: يذكّر قبل الانتهاء بـ30 و14 و7 و3 أيام، ويرفع إلى المدير التنفيذي يوم الانتهاء، ويطلب استرداد كفالة دخول المناقصة الخاسرة كل 7 أيام حتى تُحرَّر.

ما يصل وحده

- قبل 30 يومًا — «تنتهي الكفالة خلال 30 يوماً» — لمسؤولي الكفالات في المالية، ومسؤول المناقصة، ومسؤول كفالاتها، والمالك
- قبل 14 يومًا — التذكير نفسه
- قبل 7 أيام — التذكير نفسه
- قبل 3 أيام — التذكير نفسه
- يوم الانتهاء — «رُفعت إلى المدير التنفيذي» — المدير التنفيذي يسمع مع الجميع؛ الشارة الحمراء تبقى على اللوحة
- مناقصة خاسرة تحمل كفالة دخول — «طُلب استرجاعها» كل 7 أيام

1. كل تذكير يُسجَّل مرة واحدة على الكفالة؛ «تمديد» يصفّر التذكيرات والتصعيد فتبدأ الدورة من جديد على التاريخ الجديد.
2. في الدقيقة التي تُسجَّل فيها مناقصة «خاسرة» أو «ملغاة»: المالية تُبلَّغ باسترداد كفالة الدخول، وطلبات الكفالة المفتوحة تُسحب.
3. «موعد إعادة الكفالة» الفائت يظهر على سجل المناقصة: «الكفالة تجاوزت موعد إعادتها» — ومكتب المناقصات يقول «استرجع الكفالة».

كفالات بانتظار الإصدار	تنتهي خلال 30 يوماً	كفالات دخول يجب استردادها
2	1	1

كلمات اللوحة: «تُذكَّر المالية ومسؤول المناقصة ومسؤول الكفالات قبل 30 و14 و7 و3 أيام من انتهاء الكفالة؛ ويوم انقضائها يُبلَّغ المدير التنفيذي. المبالغ تبقى بعملتها.»

المدير التنفيذي يرى

في لوحته «المناقصات والكفالات وكلفتها»: «الكفالات القائمة» و«التأمينات النقدية لدى المصارف» و«عمولات الكفالات» — داخل نظامه.

تقويم المناقصات

صلاحية الكفالة وموعد إعادتها يدخلان «تقويم المناقصات» ← «الكفالات وخطابات الضمان»، بتنبيه قبل 14 و3 أيام للمسؤول ورؤساء المكتب.

خمسة أيام قبل الإغلاق

كفالة مطلوبة ولم تُسجَّل صادرة؟ تذكير يومي للمسؤول، ثم «كفالة الدخول متأخرة لمكتب بغداد».

يوم الانتهاء يسمع المدير التنفيذي. لا تنتظر اليوم الأخير: التمديد أو التحرير قبل الموعد يوقف التصعيد.

ما يراه مسؤول المناقصة في سجله

تبويب «الكفالات» على المناقصة يعرض طلبات BR بحالتها، والكفالة الصادرة من سجل المالية بجانب كلمة المناقصة نفسها — وإن قالت المناقصة «مطلوبة» أو «صادرة» ولا صف في المالية، ظهر التنبيه: «لا سجل لهذه الكفالة لدى المالية — اطلب من المالية تسجيلها».



1. كل طلب BR بحالته: مسودة، بانتظار الموافقة، موافق عليها — بانتظار الإصدار، صدرت؛ و **«سحب»** ما دام ينتظر.
2. الكفالة الصادرة من سجل المالية: الرقم والمصرف والمبلغ وتنتهي في — وشارة «رُفعت إلى المدير التنفيذي» أو «للاسترداد» إن وُجدت.
3. التنبيه الأحمر «لا سجل لهذه الكفالة لدى المالية» يصل المسؤول مرة كل يوم ما دامت المناقصة مفتوحة.
4. «بانتظار <الاسم> منذ N يوماً · ... · خطوة 1/2» لكل توقيع انتظر سبعة أيام أو أكثر — المشاركة والسعر والكفالات والعقد.

إرشاد السجل: «جهّز الأطرف، وسجّل الكفالة صادرة قبل التقديم.»

خسرنا؟

«تُعلَّم الفرصة خاسرة، ويُبلَّغ قسم المالية لاسترجاع كفالة الدخول إن وُجدت.» ثم «طُلب استرجاعها» كل 7 أيام حتى التحرير.

قيد لم يُرحَّل؟

التنبيه «سُجّلت الكفالة لكن تعذّر تسجيل قيدها» يظهر على ملف المناقصة أيضًا — ليس شأن المالية وحدها.

مكتب المناقصات

«ما ينتظرني اليوم» بكلمة الخطوة: «اطلب الكفالة»، «استرجع الكفالة»...

كلمة المناقصة وسجل المالية جنبًا إلى جنب. يختلفان؟ المالية تسجّل أو المسؤول يطلب — لا يُعدَّل الواحد ليطابق الآخر باليد.

كفالة الدخول مقابل كفالة حسن التنفيذ

نوعان على المسار نفسه: الأولى تُطلب من المناقصة قبل التقديم وتعود بعد النتيجة؛ الثانية تُطلب من العقد بعد الفوز وتبقى حتى التسليم. والعقد المصنوع من مناقصة فائزة يفتح مسودتها وحده.

	كفالة الدخول	كفالة حسن التنفيذ
من أين تُطلب	سجل المناقصة ← «الكفالات» ← «طلب كفالة دخول»	العقد ← «طلب كفالة حسن تنفيذ» — أو المسودة التي يفتحها العقد وحده: «إكمال وإرسال»
متى	يوم تسجيل المناقصة؛ صادرة قبل تقديم العرض	بعد الفوز، مع العقد وقبل تسليمه
التوقيعان	مالية مكتب المناقصة ← المدير المالي، بأي مبلغ (FIN-BOND) — نفسهما للنوعين	
الكلفة	العمولة في «كلفة الدخول في المناقصة»؛ تنتقل إلى العقد إن فزنا تحت «كلفة المناقصة (قبل العقد)»	العمولة في كلفة العقد نفسه وهامشه
النهاية	تحرير بعد النتيجة؛ خسرنا ← «للاسترداد» كل 7 أيام؛ مُطالَب بها ← المناقصة «مُصادَرة»	تحرير عند انتهاء العقد؛ مُطالَب بها ← العقد «مُصادَرة»
التمديد	«تمديد» يحدّث «موعد إعادة الكفالة» على المناقصة	«تمديد» يحدّث موعد إعادتها على العقد

فزنا ←

- ✓ بطاقة «فزنا — أنشئ العقد من المناقصة» ← «إنشاء العقد»
- ✓ «يُفتح طلب كفالة حسن التنفيذ تلقائياً» على العقد الجديد — مسودة بمبلغها وجهتها: «إكمال وإرسال»
- ✓ عمولة كفالة الدخول تلحق بالعقد تحت «كلفة المناقصة (قبل العقد)»
- ✓ كفالة الدخول تُحرَّر حين يعيدها المستفيد

خسرنا أو أُلغيت ←

- ✗ المالية تُبلَّغ في الدقيقة نفسها باسترداد كفالة الدخول
- ✗ طلبات الكفالة المفتوحة تُسحب
- ✗ «طُلب استرجاعها» كل 7 أيام حتى «تحرير (عودة المبلغ)»
- ✗ العمولة تدخل «كلفة المناقصات الخاسرة»

كفالة حسن التنفيذ لم تُصدر بعد؟ يقولها العقد في صحته والمدير التنفيذي في لوحته: «كفالة حسن التنفيذ لم تصدر» — حتى تسجّلها المالية.

أسئلة تتكرر

ما يُسأل في الأسبوع الأول — والجواب كما يقوله النظام.

السؤال	الجواب
من يستطيع طلب كفالة؟	مدير المبيعات أو مكتب المشاريع، من سجل المناقصة (دخول) أو من العقد (حسن تنفيذ). المالية لا تطلب — تسجّل الصادرة.
طلب كفالة مناقصة أربيل وصل إلى دبي.	لم يعد يحدث: خطوة «المالية» تذهب إلى رئيس حسابات مكتب المناقصة، وإلا محاسبه (آكام لأربيل)؛ مكتب عراقي بلا أحدهما ← بغداد. دبي لطلبات دبي فقط.
هل للمبلغ حدّ يغيّر المسار؟	لا. السياسة FIN-BOND من صفر بلا سقف: مالية المكتب ثم المدير المالي دائمًا.
سجّلت الكفالة ووصلني «تعذّر تسجيل قيدها».	الكفالة مسجّلة والسبب معها: لا سعر صرف معتمد، أو عملة العمولة غير عملة الحساب، أو حساب التأمينات غير مفعّل للشركة. أصلح السبب ثم يُعاد ترحيل القيد.
كفالة من مصرف إماراتي — هل ينتظر القيد المدير المالي؟	لا. قيد الكفالة قيد تكتبه الدفاتر نفسها فيُرحَّل فورًا باسم من سجّلها؛ قاعدة الدفعات الإماراتية للقيود اليدوية لا تنطبق.
المناقصة تقول «صادرة» والمالية لا تعرفها.	تنبيه «لا سجل لهذه الكفالة لدى المالية — اطلب من المالية تسجيلها» يظهر على السجل ويصل المسؤول يوميًا. اطلبها من تبويب «الكفالات» أو اطلب من المالية تسجيل الصادرة.
خسرنا — متى تعود كفالة الدخول؟	المالية تُبلَّغ فورًا وتظهر الكفالة «للاسترداد»؛ «اطلب من المستفيد إعادة الكفالة، ثم حرّرها هنا.» يتكرر الطلب كل 7 أيام حتى «تحرير (عودة المبلغ)».
انتهت الكفالة ولم يحرّرها المصرف.	يوم الانتهاء «رُفعت إلى المدير التنفيذي» وتبقى الشارة على اللوحة. مدّدها إن طلب المستفيد، أو حرّرها حين يعيدها، أو «مُطالَب بها» إن صودرت — بمبلغها.

ثلاث نوافذ على الكفالة نفسها

المبيعات والمشاريع تراها على المناقصة؛ المالية على اللوحة وفي «المناقصات»؛ المدير التنفيذي في «المناقصات والكفالات وكلفتها».

الديوان يؤرشف وحده

الكفالة الصادرة ونسخة المصرف تُؤرشَفان تحت «العقود والمناقصات».

قيد يخص مناقصة

على القيد صندوق «مناقصة»: «ضع الوسم فقط حين لا يكون القيد قيد طلب مصروف (تلك تحمل مناقصتها أصلاً).»

جواب لا تجده هنا؟ زر «ملاحظة» في أي صفحة — اكتب ما حدث مع صورة الشاشة.

قواعد الكفالات والمساعدة

ما يجعل كل كفالة مرئية ومحسوبة — ومن أين تطلب المساعدة.

القواعد الذهبية

- اطلب كفالة الدخول يوم تسجيل المناقصة — برقم BR
- مكتب المناقصة يوقّع، ثم المدير المالي — بأي مبلغ
- سجّل الصادرة بعمولتها وتأميناتها وبعملة المصرف — وأرفق نسخته
- تذكير 30 يومًا يعني تصرّفًا: تمديد أو تحرير، لا انتظارًا
- المبلغ والجهة المستفيدة والصلاحية والسبب كلها مطلوبة
- لا تقديم عرض قبل تسجيل الكفالة صادرة
- قيد لم يُرحَّل؟ أصلح السبب في اليوم نفسه
- خسرنا؟ استرجع كفالة الدخول ثم حرّرها — لا تُترك عند المصرف

إذا احتجت مساعدة

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه واكتب ما حدث مع صورة الشاشة

مالية المكتب
لكفالة لم تُسجَّل، أو قيد لم يُرحَّل، أو توقيع ينتظر

المدير المالي
للتوقيع الثاني، والتمديد والمطالبة الكبيرة

مدير النظام
لحساب تأمينات غير مفعّل، أو مقعد لا يرى الكفالات

أسبوعك الأول

- [ ] افتح المالية ← «الكفالات» واقرأ الشرائح الخمس
- [ ] وقّعها في نافذة القرار: مالية المكتب ثم المدير المالي
- [ ] مدّد كفالة أو حرّرها وراقب «موعد إعادة الكفالة» على المناقصة
- [ ] اطلب كفالة دخول واحدة من تبويب «الكفالات» على مناقصة
- [ ] سجّل الكفالة الصادرة وافتح قيدها من الكفالة
- [ ] على عقد من مناقصة فائزة: «إكمال وإرسال» لكفالة حسن التنفيذ

ما ليس في النظام... لم يحدث. كفالة بلا رقم BR لا كلفة لها ولا تذكير ولا استرداد.