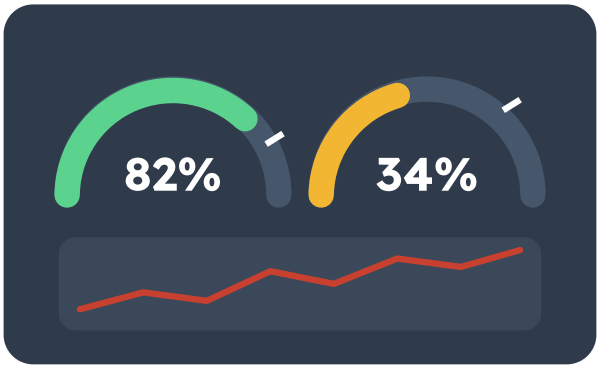
الشركة كلها
بنظرة واحدة

من العميل المحتمل إلى النقد في المصرف: المبيعات، المال، المخزن، الشحنات، الصيانة، الأشخاص — وموافقاتك ومساعدك في مكان واحد.



ادخل في ثلاث خطوات



1. افتح المتصفح واكتب العنوان
2. رمزك + كلمة المرور المؤقتة من الإدارة
3. اختر كلمة لا يعرفها أحد غيرك

اللوحة للمدير التنفيذي والمالك فقط. **الأرقام في رسوم هذا الدليل أمثلة للتوضيح**، لا أرقام الشركة.

السلسلة والتبويبات

في الأعلى سلسلة من ثماني حلقات تتبع المال من أول اسم حتى المصرف. اضغط حلقة فيفتح تبويبها.

أشور · المدير التنفيذي

صباح الخير، مصطفى

حتى ٩ تشرين الأول

✦ اسأل | التقرير الكامل | 🔔 | ع / EN

من العميل المحتمل إلى النقد في المصرف

٥٨	٢٫٤ مليار د.ع ١٫٢ م $	٩٦٠ م د.ع ٤٨٠ ألف $	١٤	٣١٠ م	١٫١ مليار د.ع ٦٥٠ ألف $	٩٠٠ م د.ع ٥٢٠ ألف $	٤٤٠ م د.ع ٢٠٥ ألف $
العملاء المحتملون	صفقات مفتوحة	مكسوب هذه السنة	الطلبيات	قيمة المخزون	المفوتَر هذه السنة	المحصَّل هذه السنة	النقد في البنك
			أوامر شراء مفتوحة			٨٢٪ د.ع · ٨٠٪ $ مما فُوتر	أشهر تكفي النقدية

كل مبلغ **بالدينار والدولار جنبًا إلى جنب** — على الشاشة، وفي ملفات PDF، وفي نص المشاركة. **لا يُجمعان ولا يُحوَّلان.**

سبعة تبويبات

نظرة شاملة
الصحة، الشركات، المكاتب، كل شيء مختصرًا

اليوم
توقيعاتك، وما يحتاج نظرتك

المال
أين يقع النقد، والمالية

المبيعات
الفرص، التسويق، الشركات المصنّعة

العمليات
المخزن، الشحنات، الصيانة، السرعة

الأشخاص
الأقسام، وكل شخص بما عمل

اللوحة
كل المؤشرات مقابل أهدافها

كل عنوان، وكل رقم، وزر «تقرير» — يفتح **تقريرًا PDF** على ورق الشركة: «مشاركة»، «حفظ PDF»، «طباعة»، أو واتساب.

نظرة شاملة

صحة العمل

ستة عدّادات: الإبرة حيث نحن، والعلامة الهدف الذي نسعى إليه.



المحصّل من المفوتر · IQD

الهدف ٩٠٪



هامش الربح الإجمالي

الهدف ٢٥٪



نسبة الفوز

الهدف ٣٥٪



المستخدم من الموازنة

مقابل ما مضى من السنة



مدة كفاية النقد

الهدف ٦ أشهر



أعمال الصيانة في وقتها

الهدف ٩٥٪

ثمانية عدّادات — كل واحد يفتح تفاصيله

٣ بانتظار توقيعك	**٢** أجهزة متوقفة	**٤** في المنافذ	**١** شحنات متأخرة
١٧ أصناف تحت الحد الأدنى	**٥** صيانة متأخرة	**٩** صفقات متوقفة	**٢** في إجازة اليوم

«كل المؤشرات» يفتح تبويب **اللوحة**: كل مؤشر مقابل هدفه هذه السنة.

نظرة شاملة

شركاتنا ومكاتبنا

كل شركة من المجموعة بعملاتها هي — دون تحويل. وكل مكتب: نقده ومبيعاته وما في الطريق إليه.

أشور
الرئيسية

النقد
٢١٠ م د.ع · ٨٥ ألف $

مستحق لنا
٦٢٠ م د.ع · ٤٠٠ ألف $

منه متأخر
١٤٠ م د.ع

المباع هذا الشهر
٩٥ م د.ع

المحصّل هذا الشهر
٧٠ م د.ع

٦ أوامر شراء مفتوحة

٢٣ فواتير هذا الشهر

ميدي للتجارة

النقد
٤٠ م د.ع

مستحق لنا
١٨٠ م د.ع

منه متأخر
٣٢ م د.ع

المباع هذا الشهر
٢٢ م د.ع

بلادنا

النقد
١٢ م د.ع

مستحق لنا
٦٤ م د.ع

المباع هذا الشهر
٨ م د.ع

ميدي دبي (DWC · FZE)

النقد
١٢٠ ألف $ · ٤٠٠ ألف درهم

هذا الشهر، بالدولار
الإيراد ↔ المصروف

لا نشاط مسجّل بعد في هذه الشركة.

مكاتبنا والطريق بينها



تحت الخريطة أعمدة لكل مكتب: **النقد، المباع هذا الشهر، أوامر مفتوحة، شحنات قادمة، الأشخاص**.

لكل شركة **عملاتها**: دينار، دولار، درهم، يورو — **لا تُحوَّل**، فتراها كما هي في دفاترها. و«**المباع هذا الشهر**» بعد طرح المرتجعات، كما في المالية.

نظرة شاملة

المال والمبيعات بالرسوم

آخر ستة أشهر في رسوم بسيطة — وكل رسم يفتح تبويبه.

الإيرادات والمصروفات والنتيجة

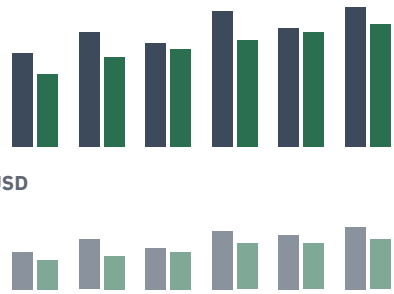
شهرياً، بالدينار



الإيرادات · المصروفات · النتيجة

المفوتر والمحصّل

ما باعه المخزن، وما عاد مالًا



المفوتر · المحصّل

أعمار ديوننا على العملاء

أرصدة العملاء حسب العمر



شريط لكل عملة، كلٌّ مقابل أكبر فئة فيها

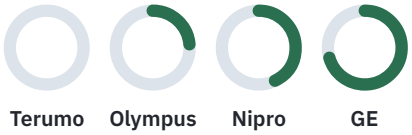
الصفقات حسب المرحلة

من الاستكشاف حتى الفوز



الشركات التي نمثّلها

الحلقة: ما طلبناه من هدف السنة



العمليات

الصيانة، الشحنات، الموافقات



وأيضًا: **الفرص حسب خط العمل**، و**أكبر العملاء هذه السنة**، و**الصيانة: المفتوح والمنجز شهرياً**.

النقد في البنك: خط صغير لآخر الأشهر لكل عملة، ومعه: مستحق لنا، علينا، المتأخر لنا — كلٌّ بالعملتين — وكفاية النقد.

اليوم

ما يحتاجك اليوم

ست بطاقات، ثم موافقاتك، ثم ما يحتاج نظرتك، ثم ما يصل إلى مكتبك ولماذا.

النقد في البنك	مستحق لنا	نتيجة هذا الشهر	خط المبيعات المرجّح	بانتظار توقيعك	مستحق للموظفين
٤٤٠ م د.ع ٢٠٥ ألف $	٨٦٠ م د.ع ٤٠ ألف $ ٢٢٠ م د.ع · ٣ ألف $ منه متأخر	+٤١ م نتيجة هذه السنة ٣٢٠ م	٧٣٠ م د.ع ٣١٠ ألف $ نسبة الفوز ٢٦٪	٣ ١ متأخر	٦ م ٤ بانتظار الدفع

موافقاتك

«افتح صندوق الموافقات ←»

أمر شراء — الاعتماد النهائي

PO-2026-0031 · GE Healthcare

رفعه حجاز · خطوة ٢ من ٢ · متأخر

$48,000

العمولات

عمولات أيلول

خطوة ٣ من ٣ · الاستحقاق غدًا

١٨ م د.ع

وافق | موافقة مع ملاحظة | غير موافق | مرّره

يحتاج نظرتك

- **أكثر الزبائن تأخراً**
- **في المنافذ** — وما بقي من فترة السماح
- **أجهزة متوقفة**

صيانة متأخرة · مراحل متأخرة · بانتظار المخزن · مطالبات مصروفات بانتظار

ما يصل إلى مكتبك

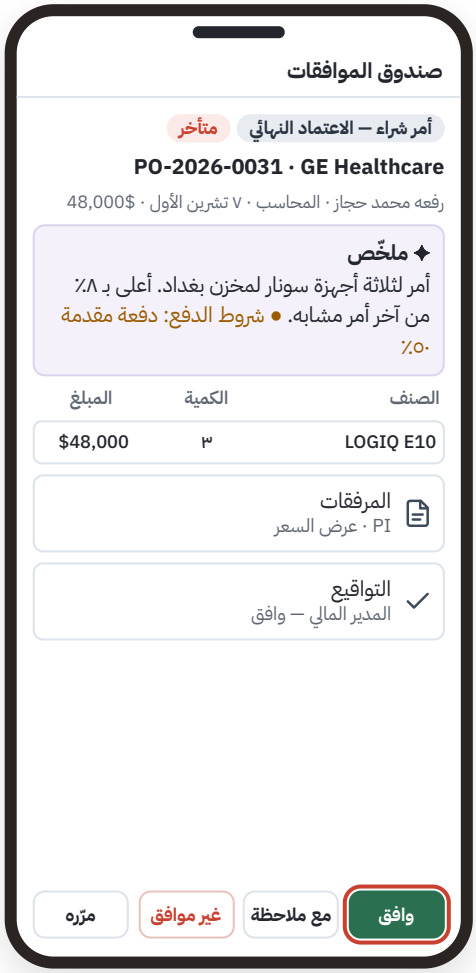
- كم طلبية هذه السنة، كم وُقّع داخل النظام، كم قادمة إليك
- **توقيعك مطلوب لـ:** كل سياسة بحدّها وسلّمها ومهلتها
- **متوسط وقتك للتوقيع هذه السنة**

بطاقة **«بانتظار توقيعك»** تتحوّل إلى الأحمر عند وجود أي طلب، ويظهر عدد المتأخر منها.

صندوق الموافقات

توقّع هنا فقط

منذ ١ تشرين الأول يوقّع المدير التنفيذي في اللوحة وحدها. كل ورقة تأتي بملخّص، وأرقامها، ومرفقاتها، ومن وقّع قبلك.



وافق	ضغطة واحدة
موافقة مع ملاحظة	ملاحظة (اختيارية) تصل لمن رفع الطلب
غير موافق	**لماذا** — السبب مطلوب
مرّره	**مرّره إلى** شخص آخر، مع السبب

ما يصل إليك

أمر شراء — الاعتماد النهائي، العمولات، الرواتب، العقد (آخر خطوة: مدير المبيعات ← رئيس المحاسبين ← المدير المالي ← أنت)، فعالية أو حملة فوق ٢٫٥ مليون دينار — وكل ما يُمرَّر إليك.

عروض المناقصات

كل عرض خارج وزارة الصحة، مهما كان مبلغه: مدير المبيعات ← المدير المالي ← أنت (وإن أرسله مدير المبيعات نفسه تُتخطّى خطوته). عروض وزارة الصحة: إليك وحدك.

✦ الملخّص

يكتبه الذكاء الاصطناعي من السجلات: ما هو الطلب، ومقارنته بما سبق، والتنبيهات، و«يمكنك أن تسأل». راجعه قبل أن تقرّر.

خطوتك لك وحدك

أنت (أو من ينوب عنك) فقط تمرّر خطوة توقيعك إلى غيرك. وإن نُقلت خطوة لك يصلك تنبيه. المدير لا ينقلها إلا إذا لم يعد صاحبها في العمل.

لا أحد يوقّع خطوتين

في الطلب الواحد لا يوقّع الشخص نفسه خطوتين — حتى لو كان نائبًا عن غيره. في كل سلاسل الموافقة: العقود والعمولات والرواتب.

أمر الشراء بعد إرساله

بعد إرساله للموافقة لا تتغيّر مبالغه ولا عملته ولا مجهّزه إلا بتعديل رسمي، ولا يمكن حذفه.

لكل خطوة مهلة (عادة ٤٨ ساعة). تبويب **«أُجيب مؤخراً»** يحفظ ما وافقت عليه أو رفضته أو مرّرته.

المال

أين يقع النقد

كل صندوق وكل مصرف حسب المكتب — وما في أيدي الموظفين. ثم أرقام المالية للسنة.

في الصناديق
٦٠ م د.ع

في البنوك
٣٨٠ م د.ع · ٢٠٥ ألف $

شيكات بالحوزة
٢٢ م

محصَّل ولم يُسلَّم
٩ م

سُلف عند الموظفين
٤ م

تسليمات غير مؤكَّدة
٢

المكتب	في الصندوق	في البنك	الشيكات	المجموع
بغداد	٣٥ م	٢٤٠ م	١٤ م	٢٨٩ م
أربيل	١٨ م	١١٠ م	٨ م	١٣٦ م
دبي	—	١٢٠ ألف $	—	١٢٠ ألف $

المالية

الإيراد هذه السنة	نتيجة هذه السنة	هامش الربح الإجمالي	صافي الهامش	مستحق علينا	أيام التحصيل
١٫٢ مليار	**٣٢٠ م**	**٣٤٪**	**٢٦٪**	**٢٩٠ م د.ع ١٤٠ ألف $**	**٧٠**

ومعها: **المستخدم من الموازنة** مقابل ما مضى من السنة، ورسم **الإيراد والمصروف شهرياً**.

المفوتَر والمحصَّل ونسبة التحصيل وأيام التحصيل تحسب المبيعات الحقيقية في الفترة فقط؛ الديون الافتتاحية المنقولة من النظام السابق لا تدخل فيها — لكنها تبقى في **«مستحق لنا»**.

في أيدي الموظفين: من أخذ سلفة ولم يسوِّها، ومن حصّل ولم يسلّم، ومن سلّم ولم يُؤكَّد — بالاسم.

المبيعات

المبيعات والتسويق والمصنّعون

خط المبيعات كله، وما جلبه التسويق وكم كلّف، وأين نقف من أهداف كل شركة نمثّلها.

الفرص المفتوحة	خط المبيعات المرجّح	مكسوب هذه السنة	نسبة الفوز	عملاء محتملون	مناقصات مفتوحة
٢٫٤ مليار د.ع ١٫٢ م $	٧٣٠ م د.ع ٣١٠ ألف $	٩٦٠ م د.ع ٤٨٠ ألف $	٦٪	٥٨	٧

التسويق

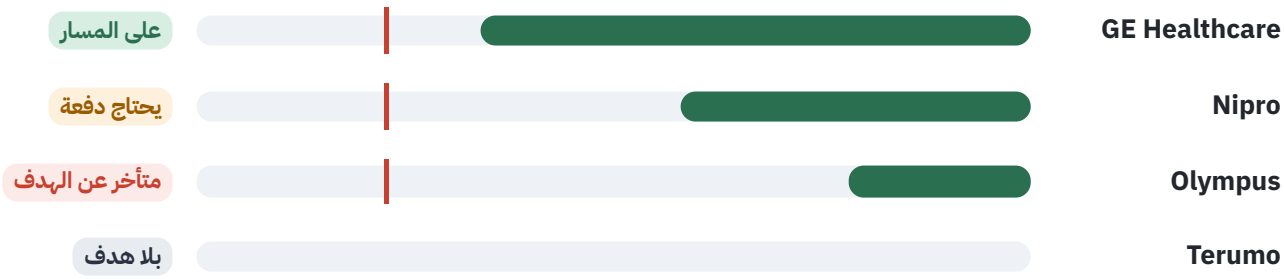
يفتح نتائج التسويق

العملاء المحتملون هذا الشهر	اتصل بهم المندوبون	المكسوب من التسويق هذه السنة
٢٤	١٩	١٢٠ م د.ع · ٤٠ ألف $

ساعد في كسبه هذه السنة	صفقات مفتوحة جلبها	صافي الكلفة هذه السنة
٦٠ م د.ع	٣٤٠ م د.ع · ٩٠ ألف $	١٤ م د.ع

الشركات التي نمثّلها

الهدف، ما طلبناه، ما دفعناه، وخط المبيعات خلفهم



الخط الأحمر في كل شريط: كم مضى من السنة.

العمليات

المخزن والشحنات والصيانة

ثلاث بطاقات، ثم عمر المخزون، ثم «كم تستغرق الأمور» — الساعة على كل خطوة.

المخزن

قيمة المخزون	٣١٠ م
المحصَّل من المفوتَر	٨٢٪ د.ع · ٨٠٪ $
تحت الحد الأدنى	١٧
بانتظار المخزن	٤

اللوجستية

شحنات مفتوحة	٩
قيمة في الطريق	$410K
على عدّاد الغرامة	٢
أوراق ناقصة	٣

الخدمة

بلاغات مفتوحة	٢٨
تجاوز اتفاقية الخدمة	٤
تقييم الزبائن	٤٫٦ / ٥
أجهزة متوقفة	٢

كم عمر المخزون

عمر كل صنف على الرف ومتى تنتهي صلاحيته

حتى ٩٠ يوماً	٩١–١٨٠	١٨١ يوماً إلى سنة	أكثر من سنة

ومعه: منتهي، ينتهي خلال ٩٠ يوماً، بلا تشغيلة — حسب المخزن، والتشغيلات الأقرب انتهاءً أولاً.

كم تستغرق الأمور

متوسط الوقت على كل خطوة — والأحمر فوق ٤٨ ساعة

طريق الطلبية

مدير المبيعات ← المالية ← أمر الشراء ← الفاتورة المبدئية ← الدفع ← الشحن ← المنفذ ← المخزن ← الزبون

طريق الصيانة

أُبلغ المهندس ← المهندس في الموقع ← الجهاز يعمل مجدداً

مسار الشراء

المدير المالي ← المدير التنفيذي ← محاسب دبي ← مدير المبيعات ← المجهّز ← اللوجستيك ← المخزن

من يوقّع، وبأي سرعة

بانتظاره ← الأقدم ← وقّع هذه السنة ← المتوسط

الأشخاص · اللوحة

كل شخص بما عمل، وكل مؤشر بهدفه

ما عمله كل قسم وكل شخص هذه السنة — من السجل لا من الكلام. ولوحة المؤشرات كاملة.

عدد الموظفين	مهندسون	فريق المبيعات	في إجازة اليوم	الموافقات، متوسط ساعات القرار	مطالبات مصروفات بانتظار
١٠١	٣٠	٣١	٢	١٩	٥

الأقسام والأشخاص

أربعة أقسام، وجدول مرتَّب لكل شخص

المبيعات
المكسوب، نسبة الفوز، الفرص، المفوتر، المحصّل، المتأخر، النشاط، أيام الإغلاق

الخدمة
المنجز، الساعات حتى الموقع وحتى الإصلاح، الإصلاح من أول زيارة، التقييم

المخزن
الاستلامات، المجهَّز، المسلَّم، ساعات التسليم، النقل، قطع الغيار

المالية
القيود المرحَّلة، التواقيع، ساعات التوقيع، التحصيل، النقد في اليد

اللوحة

هذه السنة مقابل الهدف · اضغط عدّادًا لتقريره

نسبة هامش الربح	الهدف ٢٥٪	**نسبة الفوز**	الهدف ٣٥٪	**الصيانة الوقائية في موعدها**	الهدف ٩٥٪
تجاوز اتفاقية الخدمة	الهدف ٥٪	**تقييم العملاء**	الهدف ٤٫٥	**أيام تحصيل المبيعات**	الهدف ٤٥
زمن دورة الموافقة	الهدف ٢٤ ساعة	**أجهزة متوقفة**	الهدف ٠	**تجاوز الموازنة**	الهدف ٠

ثلاثة أقسام: **النسب مقابل الهدف**، **الأعداد** هذا الشهر، و**كل المقاييس** مع التغيّر ▲▼.

✦ اسأل

اسأل بكلماتك

مساعد أشور يقرأ سجلات الشركة كما يحقّ لك أن تراها، ويجيب — ويصنع لك تقرير PDF أو جدول Excel. يقرأ فقط ولا يغيّر شيئًا.



جرّب أن تسأل

- كيف كان أداؤنا هذا الشهر مقارنة بالشهر الماضي؟
- ما المخزون الذي ينتهي خلال ٩٠ يوماً، وكم قيمته؟
- المبيعات حسب خط المنتجات هذه السنة: المكسوب وخط المبيعات والهامش.
- ما الذي ينتظر توقيعي، ومنذ متى؟
- اصنع لي جدول Excel بكل الصفقات المفتوحة مع صاحبها وقيمتها.
- أي المستشفيات كان فيها أطول توقف للأجهزة خلال آخر ٩٠ يوماً؟

ماذا يقرأ؟

لوحة القيادة، المالية لكل شركة وللمجموعة، توقع النقد، التحصيل، خط المبيعات وتوقعاته، أهداف المصنّعين، المخزون، الشحنات، كشوف الحسابات — ونحو خمسين جدولًا من السجلات.

تحت كل جواب: **«قرأ من»** — المصادر التي أجاب منها. **راجع الرقم قبل أن تتصرّف به.** والمحادثة محفوظة على هذا الجهاز فقط.

التقارير

كل تقرير بضغطة

من اللوحة: سبعة عشر تقريرًا PDF على ورق الشركة. ومن الأنظمة: مراكز تقارير كاملة بالفلاتر وExcel.

من اللوحة

مشاركة · حفظ PDF · طباعة · واتساب — بلغة الشاشة

التقرير الكامل — كل شيء، بنظرة واحدة. · الشركة اليوم · موافقاتك · المالية · المبيعات · الشركات التي نمثّلها

المخزن · اللوجستية · الخدمة · الأشخاص · اللوحة · ما يصل إلى مكتبك · أين يقع النقد

كم تستغرق الأمور · كم عمر المخزون · فريق المبيعات · الخدمة · المخزن · المالية

المالية · مركز التقارير

٢٨ تقريرًا · فترات وفلاتر · PDF وExcel

- **المبيعات**: حسب الأصناف، المصنّع، الخط، المندوب، المردود
- **الزبائن والتحصيل**: التسديدات وحسابات الزبائن
- **المخزون**: حسب البراند والفرع
- **المصاريف والكلفة** ومراكز الكلفة
- **الدفاتر**: ميزان المراجعة، قائمة الدخل، الميزانية العمومية، التدفق النقدي

المخزن (ERP) · التقارير

الملخص، التحليل الشامل، المبيعات، الأرباح

- الفواتير المستحقة، أفضل العملاء، توقع المبيعات
- تقارير المخزون: الجرد، تحت الحد الأدنى، الصلاحيات، الحركة، الراكد
- أداء الموظفين

المبيعات (CRM) · التقارير

PDF ومشاركة

- خط المبيعات حسب المرحلة، وحدة الأعمال، المصدر
- الفوز والخسارة حسب السبب والمالك
- عائد الحملات، الكفالات القائمة

الصيانة · التقارير

طباعة أو واتساب

- التقرير الشهري، الملخص الأسبوعي
- التزام الصيانة الدورية، الجاهزية، حالة الأجهزة
- مؤشرات أداء المهندسين، تقييمات الزبائن، سجل الضمان

لا تجد التقرير؟ ✦ **اسأل**: «اصنع لي تقرير PDF...» أو «جدول Excel...» — بأي ترتيب تريد.

المساعدة وعن الأرقام

ما يساعدك كل يوم — وما يجب أن تعرفه عن الأرقام حتى تكتمل البيانات الحقيقية.

الجرس
«نبّه هذا الجهاز حتى والتطبيق مغلق» — يصلك كل طلب توقيع فورًا

البحث بكلماتك
Ctrl+K: الأجهزة، الزبائن، الفرص، الشحنات، الفواتير، الموافقات

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه واكتب ما حدث

عربي / English
زر ع / EN في الأعلى

عن الأرقام اليوم

- **البيانات الحالية تجريبية** حتى يوم الانتقال؛ تكتمل الأرقام عند تحميل البيانات الحقيقية وإقفال الأرصدة الافتتاحية.
- **قيمة المخزون وهامش الربح:** تصحّان عندما تصل كلفة البضاعة المباعة إلى المالية — حتى ذلك الحين قد يبدو الهامش مرتفعًا جدًا.
- **أيام التحصيل ونسبة التحصيل:** من المبيعات الحقيقية فقط (نحو ٧٠ يومًا لا ٢٧ ألفًا)؛ الديون القديمة المنقولة من النظام السابق تبقى في «مستحق لنا» وحده.
- **الدينار والدولار:** كل مبلغ بالعملتين جنبًا إلى جنب — لا يُجمعان ولا يُحوَّلان، على الشاشة وفي PDF والمشاركة.
- **المستخدم من الموازنة** يظهر بعد اعتماد موازنة السنة.

أسبوعك الأول

- [ ] ادخل واختر كلمة مرورك
- [ ] وقّع طلبًا من صندوق الموافقات
- [ ] اسأل المساعد سؤالًا عن الشهر
- [ ] فعّل «نبّه هذا الجهاز» من الجرس
- [ ] افتح «التقرير الكامل» وشاركه
- [ ] اطلب منه جدول Excel للصفقات المفتوحة

ما لم يُسجَّل في النظام... لا تراه اللوحة. كل رقم هنا يأتي مما سجّله الفريق في أنظمته.