كل اتصال بلاغ في النظام

من رنين الهاتف إلى المهندس المناسب، ومن الزيارة — في الموقع أو عن بُعد — إلى تقييم المستشفى.



ادخل في ثلاث خطوات

افتح العنوان

service.ashur-medical.com — أو أيقونة الصيانة في الشاشة الرئيسية ashur-medical.com.

رمزك وكلمة المرور

رمز الموظف ASH-0000 وكلمة المرور المؤقتة من مدير النظام.

اختر كلمة مرورك

8 أحرف أو أكثر، غير المؤقتة — ثم «احفظ وادخل».

ما يفعله مركز الاتصال

يستقبل

كل اتصال من مستشفى يصبح بلاغًا مكتوبًا.

يُسند

يختار المهندس بيده — لا شيء يُسند وحده.

يتابع

المتأخر أولًا، وطلبات المهندسين من المواقع.

يُبقي السجلات صحيحة

المستشفيات والأجهزة والعقود.

القائمة مرتّبة حسب رحلة المهمة

الاتصال · البلاغ ← الإسناد · التخطيط ← الزيارة ← إغلاق

ثم: الأجهزة المنصّبة · الفريق والأرقام · المال · الإعداد

بعد أول دخول اضغط **تفعيل** — أو الجرس ← «تفعيل إشعارات الهاتف». على الآيفون: من أيقونة الشاشة الرئيسية فقط.

الزران **EN** و **ع** في الأعلى يبدّلان اللغة — البلاغ نفسه يُقرأ باللغتين. لنظام آخر ارجع إلى ashur-medical.com.

مكتبك في شاشة واحدة

صفحة «مكتب الاتصال»: ما هو مفتوح، ما تأخر، ومن متفرغ — والزر الكبير لبلاغ جديد.



1 استقبال مكالمة · بلاغ جديد
يفتح نموذج البلاغ الجديد — الصفحة التالية.

2 طلبات المهندسين من المواقع
مهندس في مستشفى ينتظرك — أجبه خلال دقائق.

3 البطاقات
كل بطاقة تفتح قائمتها. البطاقة الفارغة تُخفى.

4 على مهمة الآن
من يعمل في هذه الدقيقة — في الموقع أو «عن بُعد».

5 تابع هذه أولاً
الأكثر تجاوزًا للوقت الموعود — اتصل بالمهندس أو أعد الإسناد.

6 من متفرغ
المفتوح والمتأخر لكل مهندس، وزر «اتصال».

7 عاود الاتصال
كل بلاغ وضعت له «معاودة الاتصال في».

8 المحافظات
حدّثها عندما ينتقل مهندس أو يأخذ إجازة طويلة.

✓ **اللوحات تُظهر فقط ما يحتاجك.** البطاقة الفارغة تُخفى؛ وعندما لا ينتظرك شيء تقرأ «لا شيء يحتاجك الآن».

بلاغ جديد في دقيقة

والمستشفى على الهاتف: من الرقم إلى المهندس، في نافذة واحدة.



1 الرقم يجد المستشفى
اكتب ٤ أرقام أو أكثر — تظهر المستشفيات بهذا الرقم أو بجهة اتصال به. أو أي جزء من الاسم أو المدينة أو المحافظة.

2 الصورة
رسالة الخطأ على الشاشة أسرع طريق ليفهم المهندس العطل.

3 نوع النداء
FMI للنداء العادي — الجدول في الصفحة التالية.

4 في المستشفى أم عن بُعد؟
إن أمكن حلّه بلا تنقّل اختر «عن بُعد».

5 الجهاز
جهاز أو أكثر. السطر الأصفر تذكير فقط — لا يمنع بلاغًا جديدًا؛ تأكد أنه ليس البلاغ نفسه مرتين.

6 العطل والأولوية
«عاجلة» = الجهاز متوقف ومطلوب الآن.

7 أنت تختار المهندس
مهندس المستشفى أولًا، ثم نفس المحافظة، ثم الأقل عملًا. الأول مسؤول المهمة؛ ومن تؤشّر عليهم بعده يساعدون.

8 ماذا قالوا؟
بكلمات المستشفى — إلزامي (اختياري للصيانة الدورية فقط).

بعد «إنشاء البلاغ»: تفتح صفحة البلاغ، ويصل المهندس إشعار «مهمة جديدة لك» على هاتفه مع المستشفى والمدينة وما قالوه.

نوع النداء والعمل عن بُعد

عطل يُحل بالهاتف أو مكالمة فيديو أو اتصال عن بُعد؟ افتحه «عن بُعد»: يوفّر رحلة كاملة.

نوع النداء	متى	عن بُعد؟
FMI — نداء صيانة	نداء عادي من مستشفى (الافتراضي).	نعم
إصلاح	عطل معروف يحتاج إصلاحاً.	نعم
صيانة دورية	الزيارة المخطّطة ضمن العقد؛ اختر الأجهزة.	لا
الورشة (مكتب بغداد)	يُصلَّح الجهاز في ورشة بغداد؛ لمهندسي بغداد.	لا
فحص	فحص جهاز.	نعم
تنصيب	تنصيب جهاز جديد.	لا
عمل إداري	أعمال ورقية؛ اختر العقد الذي تخصه حتى تُحمّل المصاريف عليه.	نعم

اختر «عن بُعد» عندما...

- ✓ البرنامج يتجمّد أو يحتاج إعادة تشغيل
- ✓ هناك رسالة خطأ يستطيع المستخدم قراءتها
- ✓ سؤال عن الإعدادات أو التشغيل أو التدريب
- ✓ مشكلة شبكة أو طابعة أو إرسال صور

اتركه «في المستشفى» عندما...

- ✗ العطل ميكانيكي أو كسر أو صوت غريب
- ✗ قطعة تحتاج تبديلاً أو قياساً
- ✗ الجهاز متوقف تماماً
- ✗ صيانة دورية أو تنصيب أو ورشة — الخيار لا يظهر

ماذا يحدث لمهمة «عن بُعد»

أنت

«عن بُعد»

تحمل المهمة وسم «مهمة عن بُعد». أسندها لمهندس كأي مهمة.

المهندس

«ابدأ العمل عن بُعد»

المؤقّت نفسه يعمل، ويُحفظ موقعه على المهمة.

حُلّت

«أُنجزت المهمة»

تُغلق وتُعدّ في «حُلّت عن بُعد» — رحلة وُفّرت.

لم تُحل

«تحتاج زيارة ميدانية»

تعود ميدانية ويصلك إشعار — اقرأ ملاحظته، اتصل بالمستشفى، وأسندها لمهندس ميداني.

⚠ **غيّرت رأيك؟** في صفحة البلاغ «أين ستُنجز؟» — بدّل بين «في المستشفى» و«عن بُعد» في أي وقت قبل أن تُغلق المهمة.

أسند بيدك

«اللوحة الحيّة» تريك كل ما هو مفتوح، الأسوأ أولًا — وأنت تنقل المهمة إلى مهندس.

لا تُسند أي مهمة إلى مهندس تلقائيًا — ولا حتى الصيانة الدورية. كل مهمة تنتظر على اللوحة حتى تسندها أنت. الاستثناء الوحيد: البلاغ الذي تفتحه من طلب مهندس في الموقع يذهب إلى ذلك المهندس.



من البطاقة

غيّر المهندس على البطاقة نفسها، أو في صفحة البلاغ «أسند هذه المهمة إلى». يصله إشعار فورًا.

دفعة واحدة

المهام ← «حدّد المهام المفتوحة المعروضة» ← «المهندس...» ← «تعيين». مفيد لمهام الصيانة الدورية.

الوقت الموعود

لكل بلاغ وقت وعدنا به المستشفى. تجاوزه؟ ينتقل إلى «تجاوز الوقت الموعود».

علامات البطاقة

مهمة عن بُعد تُحل بلا تنقّل

قطعة غيار بانتظارها — لا تستعجل المهندس

تحتاج زيارة ميدانية أعادها المهندس — موعد ومهندس ميداني

مراجعة متكررة الجهاز عاد خلال ٣٠ يومًا من إصلاح — أخبر المهندس

زميل يساعد؟ مهندس واحد مسؤول عن المهمة. من يساعد يُضاف في «العاملون على هذه المهمة» ← «إضافة مهندس» — «يساعد في الموقع» أو «يساعد عن بُعد». يرى المهمة في أي محافظة وتُحسب له.

المهندس يطلب بلاغًا

المهندسون لا يفتحون البلاغات. من يجد عطلًا لم يُبلَّغ عنه يضغط «اطلب فتح بلاغ» — فيصلك الطلب مع صوره وموقعه وما وجده.

المهندس «اطلب فتح بلاغ» ← **أنت** خلال دقائق ← **يُفتح باسمه** الاستثناء الوحيد للإسناد اليدوي ← **يبدأ فورًا** وهو في المستشفى



1. **افتح البلاغ له**
   اختر العمل والعطل والأولوية. يُفتح البلاغ باسمه — ويبدأ فورًا.
2. **أضِف إلى هذه المهمة**
   يظهر عندما «توجد مهمة مفتوحة على هذا الجهاز» — لا بلاغين لعطل واحد.
3. **رفض...**
   فقط مع سبب في «لماذا لا يُفتح؟» — مثلًا أمر يخص المبيعات حُوّل لفريقها. يصله السبب.

المهندس واقف في المستشفى ينتظرك. أجب خلال دقائق — الإشعار يفتح الطلب مباشرة. اتصل بك بدل الطلب؟ افتح البلاغ أنت من «بلاغ جديد» وأسنده إليه.

المستشفى — قبل أن تفتح أي بلاغ

ابحث بالهاتف أو الاسم

الاسم بالعربية أو الإنجليزية، المدينة، أو رقم أي جهة اتصال.

أجهزته وتاريخها

كل جهاز، ضمانه، عقده، وآخر الزيارات — لتعرف قبل أن تسأل.

غير موجود؟

«مستشفى جديد» ثم افتح البلاغ عليه — الصفحة 10.

فُتحت بعد الدوام — راجعها

بعد الرابعة عصرًا حتى الثامنة صباحًا، وطوال يومي الجمعة والسبت، لا ينتظر المهندس أحدًا: طلبه يُفتح بلاغًا فورًا ويُسند إليه. صباحًا تراجعه أنت.

المهندس
«اطلب فتح بلاغ» بعد الدوام

←

يُفتح فورًا باسمه
«فُتحت تلقائيًا (بعد الدوام)»

←

الثامنة صباحًا
إشعار واحد بالعدد

←

أنت
تصحّح ثم «تمت المراجعة»



1. **افتح للتصحيح**
في صفحة البلاغ صحّح نوع العمل والعطل والأولوية والجهاز — أو ألغِه إن لم يكن بلاغًا.

2. **تمت المراجعة**
يخرج من القائمة ويُكتب في سجل البلاغ «راجعها مركز الاتصال».

3. **محجوزة بعد الدوام**
إن كانت على الجهاز (أو في المستشفى إن لم يُسمَّ جهاز) مهمة مفتوحة، لا يُفتح شيء: يبقى الطلب في «طلبات المهندسين من المواقع» وتقرّر أنت كالعادة.

بعد الرابعة عصرًا حتى الثامنة صباحًا، وطوال يومي الجمعة والسبت — بتوقيت بغداد. العطل الرسمية غير مشمولة. الإشعار يصلك مرة واحدة الساعة الثامنة (بعد الجمعة والسبت: صباح الأحد).

الساعات تُغيَّر من الإعدادات — الإعدادات ← الأوقات الموعودة ← «بعد الدوام» (لمدير الصيانة). لا شيء آخر يُسند تلقائيًا: البلاغ يذهب فقط للمهندس الذي طلبه.

الصيانة الدورية تُفتح وحدها، وأنت تسندها

العقد يقرّر كل كم شهرًا يُزار كل جهاز. النظام يفتح المهمة عند استحقاقها — غير مُسندة — وأنت تختار المهندس.

العقد «صيانة دورية كل (أشهر)» ← **الموعد** التنصيب (أو آخر صيانة) + الأشهر ← **تُفتح المهمة** غير مُسندة ← **أنت تسندها** من اللوحة أو المهام ← **تُغلق** فتُفتح التالية



1. **حدّد**
في المهام صفِّ «صيانة دورية» و«غير مُسند»، ثم «حدّد المهام المفتوحة المعروضة».

2. **المهندس... ← تعيين**
كل المحدّد يذهب إليه دفعة واحدة، ويصله إشعار.

٣. **شغّل الفحوصات الآن**
في اللوحة: ينشئ مهام الصيانة الدورية المستحقة، ويرسل تنبيهات التأخير وتذكيرات معاودة الاتصال.

تغيير الدورة

في العقد: «دورة الصيانة الدورية» ← «حفظ وإعادة الجدولة». اترك «صيانة دورية كل (أشهر)» فارغًا إن لم تكن هناك صيانة دورية.

تاريخ التنصيب

منه يُحسب الضمان وموعد أول صيانة. صحّحه في الجهاز أو العقد، ثم «إعادة حساب الصيانة والضمان».

المحافظات التي يغطيها كل مهندس في أسفل مكتبك تساعدك على الاختيار — لكنها لا تُسند شيئًا وحدها.

بعد الزيارة الدائرة تُغلق عندك

المهندس يُغلق المهمة، والمستشفى يقيّم — وأنت تتأكد أن الجهاز يعمل فعلًا.

المهندس

يُغلق ويرسل رابط التقييم

واتساب أو رمز على شاشته. نقرتان بلا تسجيل دخول.

المستشفى

«كيف كانت الزيارة؟»

تقييم، وهل الجهاز يعمل الآن، وملاحظة.

صفحة البلاغ

التقييم

«المستشفى يؤكد أن الجهاز يعمل» — أو «يقول إن الجهاز ما زال متوقفاً».

أنت

ما زال متوقفًا؟

يُبلَّغ مدير الصيانة. اتصل بالمستشفى، وأنشئ بلاغًا جديدًا إن لزم.

في صفحة البلاغ — ما يغيّره مركز الاتصال

أسند هذه المهمة إلى

اختيار المهندس أو تغييره؛ يصله إشعار فوراً بالمستشفى والمدينة وما قالوه.

الأولوية

ارفعها عندما يكون الجهاز متوقفاً.

معاودة الاتصال في

كل وعد بمعاودة الاتصال بمستشفى — يظهر في مكتبك.

أين ستُنجز؟

في المستشفى أو عن بُعد — حتى إغلاق المهمة.

التقييم

تابعه بعد كل زيارة.

إلغاء العمل

المستشفى سحب النداء أو أُنشئ مرتين — اختر السبب. الزيارة الجارية تُنهى؛ التراجع خلال 24 ساعة.

«مراجعة متكررة»

بلاغ على الجهاز نفسه خلال ٣٠ يومًا من إصلاح سابق يُعلَّم «مراجعة متكررة» وحده، ويرتبط بالبلاغ السابق. أخبر المهندس: هذا الجهاز عاد — ليقرأ ما فُعل في المرة السابقة.

التقرير الموقّع — المهمة المغلقة دون التقرير الموقّع تظهر لمكتب الصيانة 14 يومًا. ذكّر المهندس أن يرفقه في اليوم نفسه.

إلغاء عمل بسبب، ويمكن التراجع 24 ساعة

عندما يحدث خطأ — بلاغ مكرر، المستشفى ألغى، حُلّت بالهاتف — ألغِ العمل من زر «إلغاء العمل» في صفحة العمل، أو من قائمة البطاقة (⋮) في «اللوحة».

إلغاء العمل
في صفحة العمل أو قائمة البطاقة

←

السبب + ملاحظة
السبب مطلوب؛ «أخرى» تحتاج ملاحظة

←

ألغِ العمل
المهندس ومساعدوه يُبلَّغون بالسبب

الأسباب	ما يحدث عند الإلغاء
تذكرة مكررة · ألغاه العميل · حُلّ بالهاتف	مفتوح أو مُسند ولا زيارة جارية: يُلغى مباشرة ويخرج من «يومي» واللوحة والخريطة.
مستشفى أو جهاز خطأ · الجهاز ليس لنا / خارج العقد	زيارة جارية: تُنهى الآن ويُحفظ وقت المهندس حتى الآن (بلا شرط 1 كم)، ونتيجتها «توقفت — أُلغي العمل».
فُتح بالخطأ · أخرى (مع ملاحظة)	قطع غيار لم تُرسل بعد: تُلغى. قطعة صُرفت: تصبح «إرجاعاً إلى المخزن» ويُبلَّغ المخزن. الصيانة الدورية: تُفتح الزيارة التالية في موعدها.

التراجع خلال 24 ساعة

في صفحة العمل الملغى: «تراجع عن الإلغاء» — تعود الحالة والمهندس. الزيارة التي أُنهيت لا تُستأنف. بعد 24 ساعة: افتح تذكرة جديدة.

الأعمال الملغاة

«الأعمال» ← الحالة «ملغى»: كل عمل مع سببه ومن ألغاه ومتى، وعدد كل سبب.

لا يُلغى العمل المنتهي لا يُلغى — أعد فتحه أو افتح تذكرة جديدة. المهندس لا يلغي عملاً. العمل الملغى لا يدخل في الساعات ولا في الإصلاح من أول مرة ولا الالتزام بالموعد ولا أوقات الاستجابة والإصلاح.

سجلات الأجهزة يحق لك تصحيحها

مركز الاتصال يضيف ويعدّل المستشفيات والأجهزة والعقود. الحذف يبقى لمدير الصيانة.



1. **ابحث قبل أن تضيف**
   بالاسم بالعربي أو الإنجليزي أو بالهاتف. «مستشفى جديد» يحذّرك إن وُجد اسم مشابه. القلم «تعديل»: الاسمان، المحافظة، جهات الاتصال.

2. **دمج المكرر**
   أشّر على 2 أو أكثر ← «دمج في واحد» ← اختر البطاقة التي تبقى. تنتقل إليها الأجهزة والمهام وجهات الاتصال والأوراق — لا يمكن التراجع.

3. **ما أضافه المهندسون**
   أكّد المكان أو ادمجه مع مستشفى موجود.

الأجهزة

«إضافة جهاز» — جهاز واحد في كل مرة

- الفئة، الموديل، الشركة المصنّعة، الرقم التسلسلي، المستشفى، العقد، تاريخ التنصيب، فترة الصيانة الدورية (أشهر)، نهاية الضمان ← «حفظ الجهاز».
- حدّد عدة أجهزة لـ«ربط بالعقد» أو «نقل إلى مستشفى...».

العقود

«عقد جديد»

- «ملف العقد PDF» (اختياري — يُحفظ في الوثائق؛ اكتب التفاصيل بنفسك)، رقم العقد، نوع الجهاز، العنوان، الزبون.
- «عقد المبيعات (رقم CT)»، سنوات الضمان، البداية والنهاية، «صيانة دورية كل (أشهر)» ← «حفظ العقد».

صحّح السجل لحظة تراه خطأ. الحذف لمدير الصيانة وحده — اطلبه منه.

عقود وزارة الصحة وكلفتها

عقد الصيانة يُربط بعقد المبيعات الذي جاء منه (رقم CT) — فتُحسب كل كلفة الخدمة على ذلك العقد في المالية.

1 اربطه برقم CT

افتح عقد الصيانة ← «تعديل العقد» ← «عقد المبيعات (رقم CT)». «غير مرتبط» إن لم يوجد.

2 ضع الأجهزة واحدًا واحدًا

«جهاز جديد على هذا العقد»، أو «إضافة أجهزة» ← أشّر ← «ربط بالعقد».

3 تاريخ التنصيب

«تحديد تاريخ التنصيب»؛ منه الضمان والصيانة الدورية («إعادة حساب الصيانة والضمان»).

4 ارفع العقد الموقّع

«ارفع ملف العقد PDF» من صفحة العقد أو بطاقة المستشفى — يظهر في تبويب الوثائق.



قصة الكلفة

كلف المناقصة نفسها

\+ أجهزة ومهام عقد الصيانة

\+ قطع الغيار — يوم يؤكد المهندس وصولها

\+ المصاريف الميدانية — عند الموافقة عليها

= كلفة عقد المبيعات في المالية

جهاز واحد في كل مرة

كل جهاز برقمه التسلسلي وتاريخ تنصيبه — لا نسخ ولا لصق لقوائم.

العقد الموقّع

في تبويب الوثائق للعقد — يراه كل من يفتح العقد أو المستشفى.

في المالية

الكلفة تظهر على عقد المبيعات — ومدير الصيانة يراها في تقرير «مصروف العقد».

كل عقد صيانة لوزارة الصحة يُربط برقم CT الخاص به. عقد غير مرتبط = كلفة لا تظهر على أي عقد مبيعات.

الإشعارات وطلباتك أنت

كل إشعار في الجرس يصل أيضًا إلى كل هاتف فعّلت فيه الإشعارات — حتى والتطبيق مغلق.



الإشعار	ماذا تفعل
مهندس يطلب بلاغاً من الموقع	أجب خلال دقائق: افتح البلاغ له، أضِفه، أو ارفض مع السبب.
تحتاج زيارة ميدانية	اقرأ الملاحظة، اتصل بالمستشفى، أسندها لمهندس ميداني.
تنبيه تأخير	تابعه أولًا — اتصل بالمهندس أو أعد الإسناد.
تذكير معاودة الاتصال	اتصل بالمستشفى كما وعدت.
الإجازة وُقّعت أو رُفضت	لطلبك أنت — السبب مكتوب عند الرفض.

1. بعد أول دخول: **«هل تريد استلام الإشعارات على هذا الهاتف؟»** ← **«تفعيل»**
2. الآيفون: أضفه إلى الشاشة الرئيسية أولًا (**iOS 16.4** أو أحدث) وفعّل من الأيقونة.
3. ظهر «الإشعارات محظورة»؟ اسمح بها لهذا الموقع من إعدادات المتصفح أو الهاتف.

طلباتك أنت — من «الوارد»

إجازة

الإجازات ← «طلب إجازة» ← «أرسله للتوقيع». مديرك يوقّع.

طلباتي المفتوحة

الوارد ← «طلباتي المفتوحة»: أين ينتظر كل طلب، وعند من.

تذكير

طلبك عالق؟ افتحه ← «تذكير»: يُبلَّغ من ينتظر توقيعه. مرة كل 4 ساعات.

كل هاتف تستعمله يحتاج «تفعيل» خاصًا به. هاتف جديد؟ افتح الجرس ← «تفعيل إشعارات الهاتف» مرة أخرى.

موقع المهندس عند البدء والإنهاء

ارفع البلاغ كما هو: لا يحتاج المستشفى موقعاً محفوظاً، والبلاغ عن بُعد قد يكون بلا مستشفى. ما يُحفظ هو موقع هاتف المهندس عندما يبدأ وعندما يُنهي — في الموقع وعن بُعد.

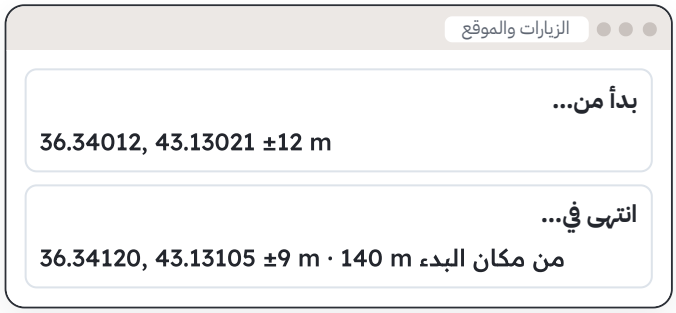
ابدأ
موقع هاتفه يُحفظ: «بدأ من...»

←

عن بُعد أيضاً
يُحفظ البدء والإنهاء، بلا مقارنة مسافة

←

أنهِ
في الموقع: ضمن 1 كم من مكان البدء



1. **المستشفى**
اختره كالمعتاد. للمهمة عن بُعد يمكن اختيار «عن بُعد» بلا مستشفى.

2. **المهندس يبدأ ويُنهي من هاتفه**
بلا موقع لا يبدأ ولا يُنهي — يرى على هاتفه كيف يشغّل الموقع.

3. **قاعدة 1 كم**
في الموقع لا يُقبل الإنهاء أبعد من 1 كم عن مكان البدء. عن بُعد لا حدّ.

بعد الدوام طلب المهندس يُفتح وحده كما في القاعدة (إلا إذا كانت هناك مهمة مفتوحة على الجهاز أو في المستشفى) — ولا علاقة لموقع المستشفى بذلك. الطلب يحمل دائماً موقع هاتفه.

موقع المستشفى يبقى كما هو في «العملاء» والخريطة. لا يُحفظ موقع المهندس أبداً موقعاً للمستشفى.

قواعد مركز الاتصال والمساعدة

ما يجعل المستشفى يثق بنا — ومن أين تطلب المساعدة.

القواعد الذهبية

- اكتب ما قاله المستشفى بكلماته — المهندس يقرؤه قبل أن يذهب
- اختر الجهاز من القائمة، أو «الجهاز ليس في قائمتنا»
- «عن بُعد» فقط إذا لم يلزم وجود الجهاز أمام المهندس
- لا بلاغ يبقى «غير مُسند» — لا شيء يُسند وحده
- طلبات المهندسين من المواقع تُجاب خلال دقائق
- كل وعد لمستشفى = «معاودة الاتصال في»
- صحّح السجل لحظة تراه خطأ، وادمج المكرر
- كل عقد صيانة لوزارة الصحة مربوط برقم CT

إذا احتجت مساعدة

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه في أسفل الشاشة واكتب ما حدث مع صورة الشاشة

مدير الصيانة
بلاغ عالق، مستشفى غاضب، مهندس لا يجيب

نسيت كلمتك؟
اطلب كلمة مؤقتة من مدير النظام

الدليل الشامل
ashur-medical.com/guide

أسبوعك الأول

- [ ] ادخل واختر كلمة مرورك، وفعّل إشعارات الهاتف
- [ ] افتح بلاغًا «عن بُعد» لعطل برمجي
- [ ] أجب طلب مهندس من الموقع
- [ ] افتح بلاغًا لاتصال حقيقي من البداية إلى الإسناد
- [ ] أسند دفعة من مهام الصيانة الدورية
- [ ] ادمج مستشفيين مكررين

ما لم يُكتب في البلاغ... لم يُوعَد به. كل اتصال وكل وعد وكل موعد — في النظام.