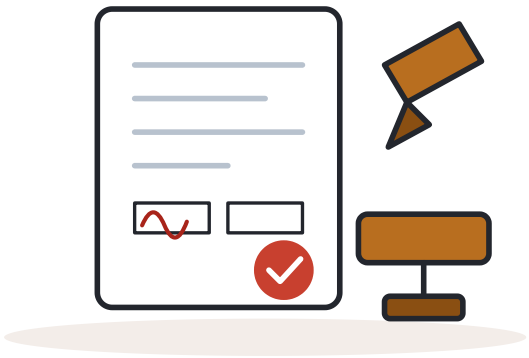
العقد،
من الفوز إلى التسليم



فكرة واحدة: العقد سجلٌّ واحد برقم CT يُصنع من صفقة أو مشروع أو مناقصة فائزة، يمشي مسودةً ثم موافقةً ثم توقيعًا — وبعد التوقيع يجمع حوله التسليمات وأعمال الصيانة والمال.

فوز
صفقة أو مشروع أو مناقصة

←

مسودة
الصيغة وشروط الدفع

←

بانتظار الموافقة
نافذة القرار

←

موقّع من الزبون
الرقم ثابت والصيغة مجمّدة

←

قيد التسليم
قائمة التسليم وسير العقد

من يقرأ هذا الدليل

مدير المبيعات، مكتب المشاريع، رئيس الحسابات والمدير المالي والمدير التنفيذي، ومدير الصيانة لعقود الصيانة.

أين

المشاريع ← «العقود» و«سير العقد» في ملف المشروع؛ المبيعات ← «العقود»؛ المالية ← «نماذج العقود» و«إيراد العقود».

ما تحتاجه

صفقة أو مشروع أو مناقصة فائزة بحساب العميل من السجل، بنود مسعّرة، شروط الدفع، ونموذج العقد الذي تحفظه المالية.

العقد يُصنع من الفوز، لا من فراغ. بنوده وكلفته وقطاعه وكفالته تأتي من الصفقة أو المشروع أو المناقصة — ولهذا لا يوجد زر «عقد جديد».

من يفعل ماذا وأربعة مسارات توقيع

مدير المبيعات أو مكتب المشاريع يهيّئ المسودة ويرسلها. من يوقّع بعده يقرره قطاع العقد ومبلغه.

مدير المبيعات / مكتب المشاريع — يصنع المسودة ويرسلها ← **مدير المبيعات** — الخطوة الأولى — قارئ للعقد غير المرسِل ← **المالية** — رئيس الحسابات ← **المدير المالي والتنفيذي** — حسب القطاع والمبلغ ← **الزبون** — يوقّع الورقة؛ نسجّل توقيعه

قطاع خاص — أي مبلغ	مدير المبيعات	المالية — رئيس الحسابات		
حكومي — حتى 100 مليون دينار	مدير المبيعات	المالية	المدير المالي	
حكومي — 100 مليون وما فوق	مدير المبيعات	المالية	المدير المالي	المدير التنفيذي
وزارة الصحة / كيماديا — أي مبلغ	مدير المبيعات	المالية	المدير المالي — الاعتماد المستندي	المدير التنفيذي

الخطوة	من يضغط	الزر	أين
صنع المسودة	مدير المبيعات أو مكتب المشاريع	«إنشاء العقد» / «اعمل العقد»	الصفقة، ملف المشروع، أو سجل المناقصة
الصيغة والشروط	مدير المبيعات أو مكتب المشاريع	«حفظ العرض» ثم «إرسال للموافقة»	العقود ← العقد
التواقيع	المسار حسب القطاع	«موافقة» / «عدم الموافقة» / «إحالة»	نافذة القرار
توقيع الزبون	من يرى العقد وصفقته	«تسجيل توقيع الزبون»	العقود ← العقد
التنصيب والاستلام	مكتب المشروع	«سجّل» في قائمة التسليم	المشروع ← «سير العقد»

المسار يُختار وحده. القطاع والمبلغ على العقد يختاران المسار؛ وخطوة «مدير المبيعات» تذهب إلى قارئ للعقد غير من أرسله — لا أحد يوقّع طلبه.

من أين يأتي العقد ثلاثة أبواب

صفقة مُرساة في المبيعات، مشروع فائز في المشاريع، أو مناقصة فائزة. في الحالات الثلاث يُنشأ العقد مسودةً برقم CT، وبنوده وكلفته من المصدر.

١ · صفقة مُرساة

المبيعات ← العقود ← «إعداد عقد لصفقة مُرساة»

«الصفقات الحكومية ووزارة الصحة المُرساة التي ليس لها عقد بعد.» اختر الصفقة ← **«إنشاء العقد»**

أو من الصفقة نفسها: «إعداد العقد». للمديرين فقط.

٢ · مشروع فائز

ملف المشروع ← «اعمل العقد»

«يبدأ العقد مسودةً فيها ورقة الكلفة بنداً بنداً بأسعار البيع.» «موعد التسليم (اختياري)» ثم الزر.

مكتب المشروع وحده؛ وبعدها الزر يصير رابطًا: «افتح العقد».

٣ · مناقصة فائزة

بطاقة «فزنا — أنشئ العقد من المناقصة»

«موعد التسليم» ← «إنشاء العقد». البنود هي المحالة بسعرنا وكلفتها من ورقة التسعير.

الجهة المصدرة حسابًا من السجل إلزامية؛ عقد مناقصة الوزارة يبقى اعتمادًا مستنديًا وقطاع «وزارة الصحة».



ما يأتي مع العقد وحده

رقم **CT-2026-00004**، القطاع من المصدر، طريقة السداد (الوزارة ← اعتماد مستندي، غيرها ← فاتورة)، و«الكفالة مطلوبة» للحكومي والوزارة.

رسائل الرفض

«العقد يُصنع بعد الفوز». «هذه الفرصة لها عقد». «اختر الجهة المصدرة للمناقصة ... قبل عمل العقد». «سعّر البنود المحالة في ورقة التسعير أولاً».

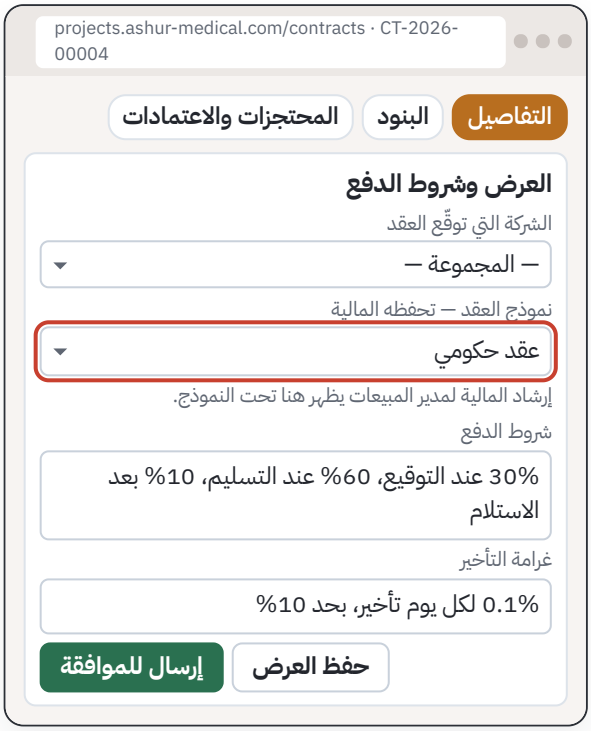
المناقصة تحمل معها

مسودة «طلب كفالة حسن تنفيذ» برقم BR تُفتح وحدها على العقد، ومصاريف المناقصة تنتقل إلى كلفته.

لا بضاعة على صفقة حكومية قبل توقيع العقد. هكذا تقول الصفقة: «العقد مطلوب قبل الطلب» — والزر يأخذك إلى «العقود».

المسودة: الصيغة وشروط الدفع

على العقد المسودة بطاقة «العرض وشروط الدفع»: الشركة التي توقّع، نموذج العقد الذي تحفظه المالية، شروط الدفع، وغرامة التأخير للحكومي والوزارة. ثم «إرسال للموافقة».



1. افتح العقد من «العقود» (العرض «بانتظار الموافقة» أو «الكل»). المسودة وحدها تُحرَّر.
2. **نموذج العقد** — القائمة تعرض نماذج قطاع العقد أو «أي قطاع». تكتبها المالية في «نماذج العقود» بعناصر مثل {{contract_no}} {{value}} {{payment_terms}}
3. **شروط الدفع** إلزامية: «اكتب شروط الدفع أولاً». الشركة والغرامة اختياريان.
4. **«إرسال للموافقة»** ← «أُرسل إلى المالية للموافقة». الحالة تصير «بانتظار الموافقة» وتتجمّد الكلفة والهامش.

مسودة ← بانتظار الموافقة ← مُعتمد

ما يفحصه النظام قبل الإرسال

قيمة أكبر من صفر، بند واحد على الأقل، القيمة = مجموع البنود، نموذج مختار، وشروط دفع مكتوبة — وإلا رسالة واضحة.

القيمة لا تساوي البنود؟

«قيمة العقد ليست مجموع بنوده، فلا يُرسل للموافقة حتى يتفقا.» صحّح البنود في تبويب «البنود».

ما تقوله البطاقة

«بعد موافقة المالية والمدير التنفيذي يُرقَّم العقد وتُنتَج نسخته للتوقيع.»

الصيغة تحفظها المالية ويختارها البيع. لا تكتب نص العقد بيدك — اختر النموذج، والنظام يملأه ويرقّمه ويجمّده يوم الموافقة.

الموافقة ثم توقيع الزبون

كل موقّع يفتح نافذة القرار من جرسه. الموافقة الأخيرة ترقّم العقد وتجمّد صيغته؛ ثم يوقّع الزبون على الورق ونسجّل توقيعه.

مسودة ← بانتظار الموافقة ← مُعتمد — بانتظار توقيع الزبون ← موقّع من الزبون



1. **«موافقة»** مع «ملاحظة (اختياري)»؛ **«عدم الموافقة»** تحتاج «اذكر السبب» ثم «ارفض هذا الطلب»؛ **«إحالة»** تسأل «إلى من».
2. الموافقة الأخيرة ← «مُعتمد — بانتظار توقيع الزبون». إشعار للمسؤول: «الصيغة صدرت والـPDF جاهز. أرسله إلى الزبون للتوقيع.»
3. **«تنزيل العقد PDF»** أو **«طباعة العقد»** — الصيغة ثم «جدول التوريد»؛ لا كلفة ولا هامش.
4. وقّع الزبون؟ **«تسجيل توقيع الزبون»** ← «سُجّل توقيع الزبون» بتاريخ اليوم؛ من هنا يبدأ سير العقد.

رُفض؟

يعود «مسودة» مع تعليق الموقّع: «العقد ... لم يُعتمد». صحّح وأرسل من جديد.

ما يقوله العقد المعتمد

«اعتمدناه ورقّمناه وجمّدنا صيغته — الزبون لم يوقّع بعد. نزّل الـPDF وأرسله للتوقيع.»

من يسجّل التوقيع

في المبيعات المديرون؛ في المشاريع من يقرأ العقد ويرى صفقته.

التواقيع في نافذة القرار فقط. لا موافقة من بطاقة أو قائمة؛ طلب عالق؟ «تذكير» مرة كل 4 ساعات.

العرض الفني والعرض التجاري

لكل عرض سعر نسختان للعميل: العرض الفني لا يعرض مالًا أبدًا، والعرض التجاري يضيف سعر الوحدة والمجموع. أعمدتهما تُضبط في المشاريع ← «الإعداد»، والشركة واللغة تُختاران على العرض.



1. على العرض: «الشركة على العرض» و«لغة العرض» (العربية / English) — من نافذة «تقديم العرض» في المشروع أو من محرّر العرض في المبيعات («الشركة المُصدِرة»، «لغة العرض»).
2. في نافذة عرض السعر أربعة أزرار: **«العرض الفني»** · **«رابط الفني»** · **«العرض التجاري»** · **«رابط التجاري»**
3. النسخة الفنية تطبع «عرض فني» بلا سعر وحدة ولا مجموع ولا شروط دفع؛ التجارية تطبع «عرض تجاري» بالأرقام.
4. «نسخة العميل» صفحة عامة تُفتح في لسان جديد: «طباعة»، «تحميل PDF»، «تحميل مستند»، «حفظ في الأرشيف» — الاستثناء الوحيد الذي يخرج من المشاريع.

ملفات العرض

«لم تُحفظ نسخة بعد — افتح «نسخة العميل» واضغط «حفظ في الأرشيف»»

من يضبط الأعمدة

«مدير المشاريع أو مدير النظام». العمود الفارغ في كل البنود لا يُطبع.

المجهّز على السطر

عمود «المجهّز» هو مجهّز المالية المختار على بند ورقة الكلفة — لذا يُختار قبل العرض.

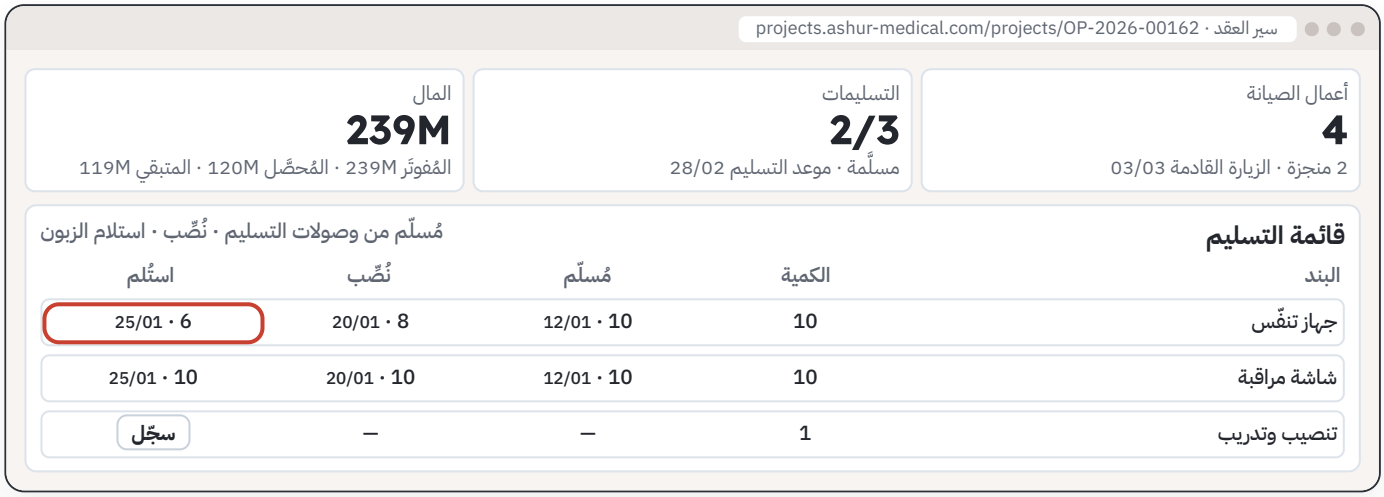
السعر لا يترك النظام

رابط العرض الفني لا يحمل مالًا أصلًا؛ الرابط التجاري وحده يحمل الأسعار.

لجنة فنية؟ العرض الفني. لجنة مالية؟ العرض التجاري. لا تُرسل النسخة التجارية حيث يُطلب ظرف فني.

بعد التوقيع: قائمة التسليم وسير العقد

تبويب «سير العقد» في ملف المشروع يجمع — برقم العقد — التسليمات من وصولات التسليم، أعمال الصيانة من نظام الصيانة، والمال من الفواتير والمدفوعات. ولكل بند: نُصِّب، واستُلم.



1. **مُسلّم** يُحسب وحده من وصولات التسليم المُسلَّمة على فواتير العقد، بندًا بندًا بالمنتج. لا يُكتب باليد.
2. **«سجّل»** على البند: «المنصَّب (الكمية)» و«تاريخ التنصيب»، «المستلَم (الكمية)» و«تاريخ الاستلام»، «وقّع عن الزبون»، «رقم محضر الاستلام».
3. مكتب المشروع وحده يسجّل، وبعد التوقيع فقط: «العقد لم يُوقَّع بعد». المستلَم لا يتجاوز المنصَّب، والمنصَّب لا يتجاوز كمية البند.

أعمال الصيانة — من نظام الصيانة، حسب رقم العقد

تظهر فقط حين يسجّل مدير الصيانة عقد الصيانة برقم CT نفسه (أو على المشروع). وإلا: «لا يوجد في نظام الصيانة عقد بهذا الرقم بعد».

المال — «الدينار والدولار جنبًا إلى جنب، لا يُجمعان»

المُفوتَر، المُحصَّل، المتبقي، المتأخر لكل عملة؛ الدفعات المرتجعة لا تُحسب.

قبل التوقيع

«حين يوقّع العميل تظهر هنا أعمال الصيانة والتسليمات والمال، مجموعةً برقم العقد.»

الرقم CT هو الخيط. فاتورة على العقد، وصل تسليم على الفاتورة، عقد صيانة بالرقم نفسه — فيجتمع كل شيء في تبويب واحد.

ما يلحق بالعقد كفالة وكلفة وشحنات

العقد الحكومي لا يكتمل بلا كفالة حسن تنفيذ، وكلفته تجمع كلفة المناقصة قبله، وشحنات صفقته تُقرأ جملةً واحدة.

العقد من المناقصة
يُفتح طلب BR وحده

←

المسؤول
«إكمال وإرسال»

←

مالية المكتب
توقّع

←

المدير المالي
بأي مبلغ

←

المالية
«تسجيل الكفالة الصادرة»

كفالة حسن التنفيذ لم تُصدر بعد على 2 عقد — العقد الحكومي لا يكتمل بدونها.
شريط أعلى صفحة «العقود»؛ العرض «كفالة مطلوبة» يعرضها.

كفالة حسن تنفيذ · BR-2026-00007 فُتح تلقائياً عند الفوز

السبب: كفالة حسن تنفيذ للعقد CT-2026-00004 (المناقصة TN-2026-00012 فائزة)

سحب | إكمال وإرسال

1. على المناقصة ← «الكفالات»: **«طلب كفالة حسن تنفيذ»** يظهر بعد صنع العقد؛ وعقد المناقصة يفتح مسودته وحده.
2. المبلغ، الجهة المستفيدة، الصلاحية والسبب مطلوبة ← **«إكمال وإرسال»**
3. على العقد عمود «الكفالة»: مطلوبة ← صادرة ← مُعادة. تُعاد؟ موعدها في «تقويم المناقصات».

كلفة العقد	من أين
كلفة البنود	الكلفة الواصلة من ورقة التسعير أو ورقة الكلفة
كلفة المناقصة (قبل العقد)	مصاريف المناقصة وقيودها وعمولة كفالة الدخول — مرتبطة لا منسوخة
عمولات الكفالات	عمولة المصرف على كفالات العقد نفسه
الصيانة	أجهزة ومهام ومصاريف وقطع عقد الصيانة المرتبط (الوزارة)

شحنات الصفقة

بطاقة «الشحنات» على الصفقة تظهر حين تدخل طلبيتها شحنة: «طلبيتك من ... في الطريق إلينا، ومتوقعة بعد 6 يوم» — بلا أسعار، مع أمر الشراء والوصول المتوقع.

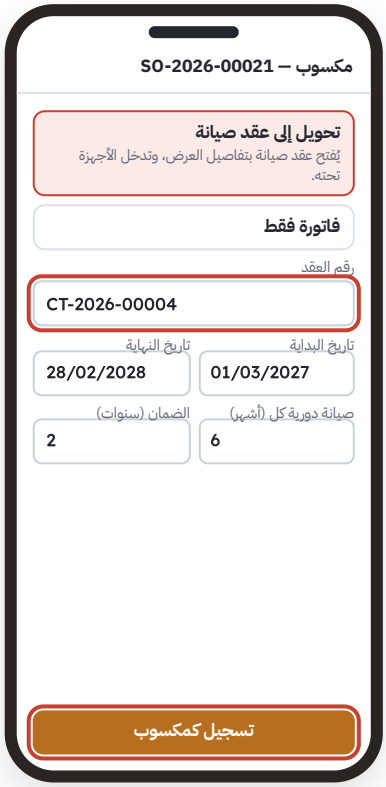
الضمان من تاريخ التنصيب

تاريخ تنصيب الجهاز في الصيانة يحسب انتهاء ضمانه من سنوات ضمان عقد الصيانة؛ التاريخ المكتوب باليد يُحترم.

⚠ **الكفالة التي لا تسجّلها المالية لا وجود لها.** «كفالة حسن التنفيذ تخص العقد. اصنع العقد من المناقصة الفائزة أولاً.»

عقد الصيانة وإيراده في المالية

عرض الصيانة المكسوب يصير عقد صيانة يحمل رقم CT المبيعات اختياريًا؛ والمالية تستورده وتوزّع قيمته على أشهره وتعترف به شهرًا شهرًا.



1. الصيانة ← العرض ← **«مكسوب»** ← **«تحويل إلى عقد صيانة»** ← رقم العقد والتواريخ ودورة الصيانة والضمان ← **«تسجيل كمكسوب»**
2. في عقد الصيانة حقل **عقد المبيعات (رقم CT) — اختياري**: اختر العقد الموقّع فيمتلئ العميل والرقم. «لعقد الوزارة: الأجهزة والمهام والمصاريف والقطع تُحسب في كلفة ذاك العقد في المالية.»
3. المالية ← «إيراد العقود»: **«استيراد من الخدمة»** ← **«بناء الجدول»** ← **«الاعتراف بالشهر»**
4. «قيد واحد للشهر: كل سطر معلّق ينتقل من الإيراد المؤجّل إلى إيراد العقود. الشهر المُعترف به يُتجاوز.»

قيمة العقد	مُعترف به	مؤجّل	يحتاج قيمة
24M	6M	18M	1

يُفوتَر من المالية لا من المخزن

عقود الصيانة تُفوتَر عبر «إيراد العقود» لا بفواتير البيع؛ حساب الإيراد الافتراضي «الخدمة والصيانة».

مقفل بعد أول شهر

«أشهر هذا العقد في الدفاتر، فقيمته وتواريخه مقفلة.» الصيانة ترى النتيجة فقط: «الإيراد في الدفاتر»، «الأشهر المنجزة».

من يرى قائمة CT

العقود الموقّعة فما بعد، لمدير النظام ومدير الصيانة ومركز الاتصال والإدارة.

الرقم نفسه في الصيانة والمبيعات. عقد صيانة برقم CT العقد يُظهر مهامه في «سير العقد» ويحسب كلفته على عقد الوزارة.

ثلاثة قطاعات جنبًا إلى جنب

القطاع على العقد يقرر المسار والسداد والكفالة والغرامة والصيغة. يأتي من الصفقة أو المناقصة ولا يُغيَّر على العقد.

	قطاع خاص	حكومي	وزارة الصحة / كيماديا
مسار التوقيع	مدير المبيعات ← المالية	... ← المدير المالي؛ ومن 100 مليون: ← المدير التنفيذي	مدير المبيعات ← المالية ← المدير المالي (الاعتماد) ← المدير التنفيذي
طريقة السداد	فاتورة	فاتورة	اعتماد مستندي
كفالة حسن تنفيذ	–	✓	✓
غرامة التأخير على المسودة	–	✓	✓
البضاعة قبل التوقيع	حسب الصفقة	لا — «العقد مطلوب قبل الطلب»	لا
نماذج الصيغة	قطاع خاص أو «أي قطاع»	حكومي أو «أي قطاع»	وزارة الصحة أو «أي قطاع»
من أين يأتي عادةً	مشروع فائز	صفقة مُرساة أو مناقصة	مناقصة الوزارة (مسار وزارة الصحة)

حياة العقد

- مسودة
  تُحرَّر؛ الصيغة والشروط
- بانتظار الموافقة
  الكلفة والهامش مجمّدان
- مُعتمد — بانتظار توقيع الزبون
  مرقّم، الصيغة مجمّدة، PDF جاهز
- موقّع من الزبون
  تبدأ قائمة التسليم وسير العقد
- قيد التسليم ← مُسلّم ← مُقفل
- ملغى

صحة العقد عند المدير التنفيذي

«الصحة: سليم / يحتاج انتباهاً / في خطر» مع الأسباب: «لم يُوقَّع بعد N يوماً»، «مرّ موعد التسليم»، «كفالة حسن التنفيذ لم تُصدر»، «قيمة العقد أقل من كلفته»، «مُسلّم».

مواعيد العقد في التقويم

«تقويم المناقصات» ← فلتر «العقود»: موعد تسليم العقد وإعادة كفالته؛ التنبيه للمسؤول ورؤساء المكتب قبل 14 و3 أيام.

الديوان يؤرشف وحده

العقد المعتمد يُؤرشَف تحت «العقود والمناقصات» بصيغته المجمّدة.

من 100 مليون دينار يدخل المدير التنفيذي. المبلغ يُقاس بالدينار بسعر المالية؛ عقد بالدولار يُحوَّل قبل اختيار المسار.

أسئلة تتكرر

ما يُسأل في الأسبوع الأول — والجواب كما يقوله النظام.

السؤال	الجواب
أين زر «عقد جديد»؟	لا يوجد. العقد يُصنع من صفقة مُرساة («إعداد عقد لصفقة مُرساة»)، أو مشروع فائز («اعمل العقد»)، أو مناقصة فائزة («فزنا — أنشئ العقد من المناقصة»).
«إرسال للموافقة» لا يعمل.	اقرأ الرسالة: قيمة صفر، لا بنود، القيمة ≠ مجموع البنود، لا نموذج، أو لا شروط دفع. صحّح في «التفاصيل» و«البنود» وأعد الإرسال.
من يوقّع عقدي؟	قطاع خاص: مدير المبيعات ثم المالية. حكومي: + المدير المالي، ومن 100 مليون + المدير التنفيذي. وزارة الصحة: الأربعة، والمدير المالي يوقّع الاعتماد المستندي.
أرسلتُه بنفسي — لماذا يوقّع غيري خطوة «مدير المبيعات»؟	لا أحد يوقّع طلبه. الخطوة تذهب إلى قارئ آخر للعقد.
الزبون وقّع بتاريخ سابق.	«تسجيل توقيع الزبون» يسجّل تاريخ اليوم؛ لا حقل تاريخ على الشاشة. سجّله يوم تصلك الورقة، واحفظ الورقة الموقّعة في الملفات.
لا تظهر أعمال الصيانة في «سير العقد».	يجب أن يسجّل مدير الصيانة عقد الصيانة بالرقم CT نفسه (أو على المشروع). الرسالة: «لا يوجد في نظام الصيانة عقد بهذا الرقم بعد».
أرسل الزبون ظرفًا فنيًا — أي نسخة؟	«العرض الفني» أو «رابط الفني»: لا سعر ولا مجموع ولا شروط دفع. التجاري يحمل الأرقام.
أين تُطلب كفالة حسن التنفيذ؟	على المناقصة ← «الكفالات» ← «طلب كفالة حسن تنفيذ» بعد صنع العقد؛ عقد المناقصة يفتح مسودة BR وحده — «إكمال وإرسال». ليس على صفحة العقود.

نافذتان على العقد نفسه

المبيعات والمشاريع تريان العقد نفسه؛ المالية ترى الصيغة والإيراد والكفالة.

العروض المحفوظة

«السارية»، «بانتظار الموافقة»، «بانتظار توقيع الزبون»، «موقّعة»، «كفالة مطلوبة»، «الكل».

المحتجزات والاعتمادات

تبويب على العقد تحفظه المالية: الاعتماد المستندي لعقد الوزارة والمحتجزات حتى الاستلام.

جواب لا تجده هنا؟ زر «ملاحظة» في أي صفحة — اكتب ما حدث مع صورة الشاشة.

قواعد العقود والمساعدة

ما يجعل كل عقد مرئيًا ومحسوبًا — ومن أين تطلب المساعدة.

القواعد الذهبية

- العقد من الفوز — صفقة أو مشروع أو مناقصة — لا عقد من فراغ
- النموذج من المالية وشروط الدفع مكتوبة قبل الإرسال
- التواقيع في نافذة القرار فقط
- لا بضاعة على صفقة حكومية قبل التوقيع
- الجهة المصدرة حسابًا من السجل قبل عقد المناقصة
- القيمة = مجموع البنود، وإلا لا يُرسل
- سجّل توقيع الزبون يوم تصلك الورقة
- كفالة حسن التنفيذ برقم BR — والمالية تسجّل الصادرة

إذا احتجت مساعدة

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه واكتب ما حدث مع صورة الشاشة

مدير المبيعات / قائد المكتب
لعقد عالق في الموافقة، أو صفقة فائزة بلا عقد

المالية
لنموذج الصيغة، الكفالة، الاعتماد المستندي وإيراد عقود الصيانة

مدير النظام
لمقعد لا يرى العقود، أو مكتب غير مسمّى

أسبوعك الأول

- [ ] افتح «العقود» واقرأ العرض «بانتظار الموافقة»
- [ ] اختر النموذج واكتب شروط الدفع ثم «إرسال للموافقة»
- [ ] سجّل توقيع الزبون وسجّل بندًا في قائمة التسليم
- [ ] اصنع عقدًا واحدًا من مشروع أو مناقصة فائزة
- [ ] تابع التواقيع في نافذة القرار وحمّل الـPDF
- [ ] افتح «سير العقد» ورابط العقد مع عقد الصيانة

ما ليس في النظام... لم يحدث. عقد بلا رقم CT لا كفالة له ولا تسليم ولا إيراد.