

المخزن كلّه في يدك

دليل أمين المخزن ومدير المخازن: الاستلام، التجهيز، التسليم، النقل بين المخازن، والمخزون.

ادخل في ثلاث خطوات



1. افتح المتصفح واكتب العنوان
2. رمزك + كلمة المرور المؤقتة من الإدارة
3. اختر كلمة لا يعرفها أحد غيرك

أمين المخزن

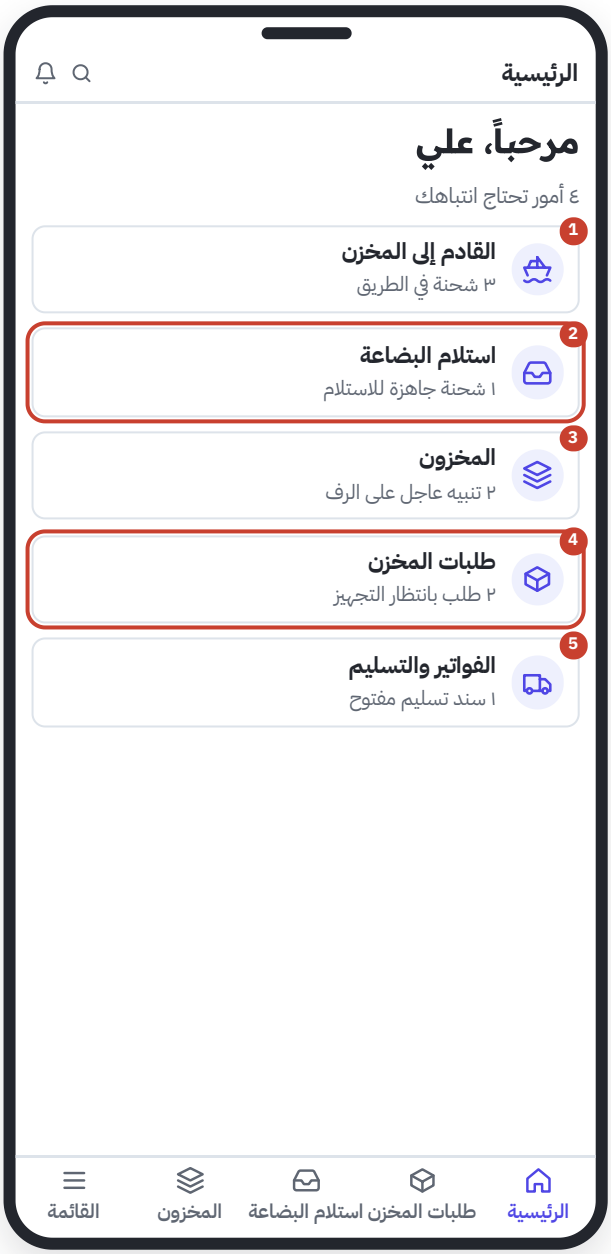
يستلم البضاعة، يجهّز أوامر البيع ويسلّمها، يؤكد استلام ما يصل من مخزن آخر، ويسلّم أجهزة العرض ويستلمها.

مدير المخازن

كل ما سبق، ويوافق على النقل ويقرّر ما نقص منه، ويضيف الأصناف وأجهزة العرض، ويقرّر مصير المحجوز.

شاشتك الرئيسية

«الطريق» يريك المخزن كله: من البضاعة القادمة حتى التسليم — وما يحتاج انتباهك.



الرئيسية
الطريق، وما يحتاج انتباهك

طلبات المخزن
أوامر البيع التي تنتظر التجهيز

استلام البضاعة
الشحنات الجاهزة للاستلام

المخزون
الأصناف، التشغيلات، الأرقام التسلسلية، التنبيهات

القائمة
النقل بين المخازن، التسليم، الحجر، أجهزة العرض، اللغة

الجرس وصندوق الطلبات
طلبات تنتظر توقيعك، ونقصٌ في المخزون

على الكمبيوتر: زر **«+ جديد»** في الأعلى يبدأ أي عمل — «استلام بضاعة»، «طلب نقل»، «سند تسليم»، «مصروف»، «طلب إجازة».

أمين المخزن

استلام البضاعة

عُدّ ما وصل فعلًا، لا ما كُتب في الفاتورة — ثم قيّده فيدخل المخزون.



1 اضغط «استلم الشحنة»

2 النظام يقرأ الأوراق ويملأ السطور

3 عُدّ، أكمل التشغيلة والتسلسلي، ثم «تحقّق»

4 «تأكيد وإصدار GRN» ثم اطبع ووقّع

ناقص أو زائد؟

اكتب العدد الحقيقي. السطور الناقصة تُبلَّغ اللوجستيات والمشتريات عند التقييد.

صنف جديد؟

«صنف جديد ليس في القائمة» — يكمل المدير بطاقته لاحقًا.

بلا شحنة؟

بضاعة محلية: «استلام بلا شحنة» ← المخزن، المجهّز، المرجع.

لا يمكن التقييد قبل أن **تتحقّق من كل سطر**. المادة المستهلكة وحدها لها تاريخ نفاد؛ والجهاز له رقم تسلسلي لكل قطعة.

أمين المخزن

جهّز أمر البيع وسلّمه

يصلك الطلب بعد أن يوقّعه مدير المبيعات والمالية. أنت آخر خطوة قبل الفاتورة.

المندوب — يطلب في CRM ← **مدير المبيعات** — يوقّع ← **المالية** — توافق ← **أنت** — تجهّز وتسلّم



1. **طلبات المخزن ← «افتح الطلب»**
2. **راجع الأصناف ثم «بدء التجهيز»**
3. **للأجهزة: اختر الرقم التسلسلي**
4. **«تسليم وإصدار الفاتورة»**

أمر بيع ← قيد التجهيز ← سُلّم

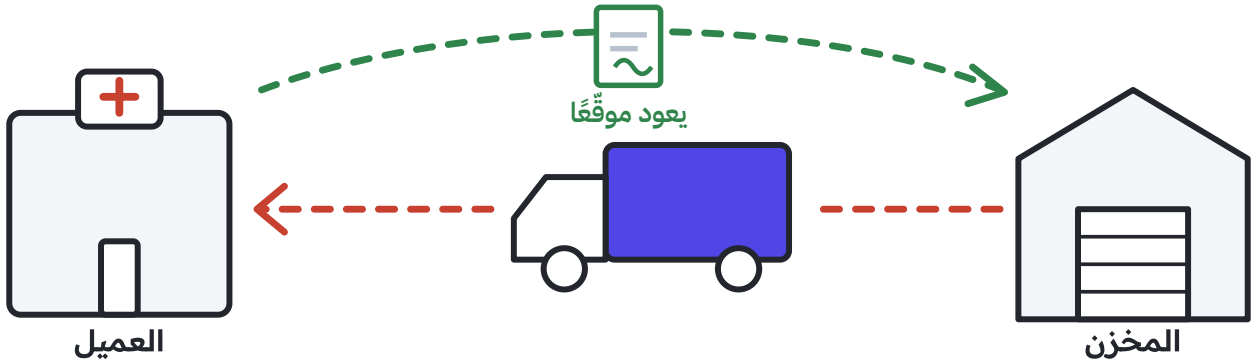
قطع غيار للمهندسين: تبويب «قطع غيار الصيانة» ← «جهّزها وأرسلها». لا تصدر فاتورة.

المخزون لا يكفي، أو الأرقام التسلسلية ناقصة؟ **زر التسليم يبقى مغلقًا** — بلّغ مديرك.

أمين المخزن

سند التسليم وإثبات التسليم

ورقة تخرج مع البضاعة، وتعود موقّعة من العميل — فلا خلاف بعد ذلك.



1 من فاتورة

القائمة ← التسليم ← **«من فاتورة»**: يُنشأ سند التسليم وإثباته معًا.

2 اطبع السند

«طباعة» — على ورق الشركة البائعة، بلا أسعار.

3 خرجت البضاعة

عند خروج السيارة اضغط **«خرجت البضاعة»**.

4 تأكيد الاستلام

«تأكيد الاستلام (إثبات التسليم)» ثم **«رفع الإثبات الموقّع»**.



مسودة ← خرجت من المخزن ← سُلّمت

- لكل مادة: **سليمة** أو **ناقصة** أو **متضررة** — مع ملاحظة. **التأكيد نهائي**: لا يُؤكَّد السند مرة ثانية.
- صوّر الإثبات الموقّع والمختوم وارفعه — يُحفظ في الأرشيف.
- بلا فاتورة؟ «سند يدوي» — ورقة فقط، **لا يحرّك المخزون**.

⚠ بضاعة خرجت ولم يعد إثبات تسليمها تظهر لك في **«يحتاج انتباهك»** حتى يعود الإثبات.

أمين المخزن · مدير المخازن

النقل بين المخازن

مخزن يطلب من مخزن، ومدير المخازن يوافق فيصدر إشعار النقل STN — ولا تدخل البضاعة إلا بتأكيد الاستلام.

1 — من يحتاج البضاعة



«طلب نقل» ← **«إرسال إلى المخزن»**

2 — مدير المخازن



يختار الأرقام التسلسلية ويوافق فتخرج البضاعة ويصدر STN

3 — أمين المخزن المستلِم



عُدّ ما وصل ثم «تأكيد الاستلام»

مسودّة ← بانتظار المخزن ← أُرسلت البضاعة — بانتظار تأكيد الاستلام ← استُلمت

بضاعة لم تصل بعد

مجسّ بطني · في الطريق ١

سبب الشطب: كُسر في الطريق

يُرسل الباقي لاحقاً | شطب الناقص

وصل أقل مما أُرسل؟

- المستلِم يكتب ما وصل فعلًا، **وما نقص في الملاحظة** — يدخل مخزنه المستلَم فقط.
- الناقص **يبقى «في الطريق»** — لا يضيع ولا يدخل أي مخزن.
- **مدير المخزن المرسِل** وحده يقرّر: «يُرسل الباقي لاحقاً»، أو «شطب الناقص» بسبب مكتوب فيُسجَّل خسارةً في المالية.

جهاز برقم تسلسلي؟ يُنقل بأرقامه: تبقى «في الطريق» وتدخل المخزن المستلِم عند تأكيد الاستلام.

إشعار النقل STN: نسخة للمرسِل ونسخة للمستلِم، بتوقيع الأمينين والناقل.

أمين المخزن | مدير المخازن

المخزون والتنبيهات

كل صنف، أين هو، كم بقي، ومتى تنتهي صلاحيته — والنظام ينبّهك قبل أن يفوت الأوان.

1. ابحث، ثم صفِّ حسب **المستودع** والشركة والكمية
2. اضغط **«الأرقام التسلسلية والدفعات»** لترى الصلاحية
3. **«عرض حركة المنتج»**: من أين جاء وأين ذهب





- **المنتهي لا يُباع** — أبلغ مديرك ليقرّر مصيره
- عند الحد الأدنى؟ أبلغ قبل أن ينفد
- قارب على الانتهاء؟ **يخرج أولًا**

تتبّع رقم تسلسلي

اكتب الرقم: متى دخل، ولمن بيع، وأين هو الآن.

مستندات المخزن

كل إشعارات الاستلام GRN والنقل STN — لإعادة الطباعة.

المستودعات

المخزون في كل مستودع، وسجل التحويلات.

الأقدم صلاحية يخرج أولًا. الأرقام التسلسلية تُختار عند التسليم والنقل، والتشغيلات يتابعها النظام بنفسه. **الكمية لا تُعدَّل باليد:** تتغير بالاستلام والتسليم والنقل والمرتجعات وإدخال المخزون فقط.

مدير المخازن

ما يقرّره مدير المخازن

إضافة الأصناف، مصير البضاعة المحجوزة، أجهزة العرض، الناقص في النقل، وشكل إشعار النقل.

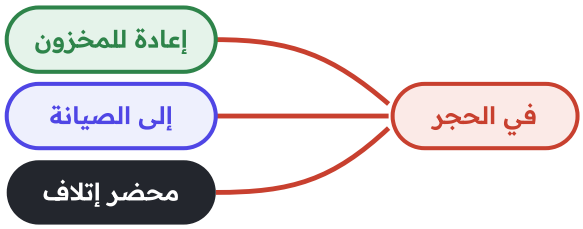
إضافة صنف للمخزون

القائمة ← استلام البضاعة ← إضافة صنف للمخزون

1. **الصنف** — ابحث بالاسم أو SKU أو الباركود — أو صنف جديد
2. **بطاقة الصنف** — الشركة المصنّعة / الخط، النوع، التتبّع، الحد الأدنى
3. **المخزن والكمية** — التشغيلة، الانتهاء، الأرقام التسلسلية
4. **مراجعة وإدخال** — «إدخال إلى المخزون» — موثّق باسمك

الحجر والإتلاف

المرتجعات المعطّلة والتالفة والمنتهية — لا تُباع



- **إعادة للمخزون** — إلا المنتهي الصلاحية
- **إلى الصيانة** — يفتح أمر صيانة في نظام الخدمة
- **محضر إتلاف**: الطريقة، السبب، و**لجنة من شخصين على الأقل** ← «تسجيل الإتلاف وطباعة المحضر»

أجهزة العرض

القائمة ← المخزون ← أجهزة العرض

بانتظار مدير المبيعات | موافق — بانتظار المخزن | عند الزبون | رجع إلى المخزن

- Demo — Baghdad يديره فريق مخزن بغداد، وDemo — Erbil فريق أربيل
- الأمين والمدير: «تسليم» ثم «استلام الإرجاع» مع حالة الجهاز والملحقات
- المدير: «إضافة جهاز عرض»، «إلى المخزون كمستعمل»، «شطب»

أعمدة إشعار النقل (STN)

على الكمبيوتر: حسابي ← الإعدادات

رمز الصنف | الشركة المصنّعة | رقم القطعة | العلامة التجارية | الموديل | الوحدة | التشغيلة | تاريخ الانتهاء | ملاحظة السطر

- اختر ما يُطبع على إشعار النقل، ثم «حفظ»

قواعد المخزن والمساعدة

ما يحمي المخزن ويحميك — ومن أين تطلب المساعدة.

القواعد الذهبية

- عُدّ ما وصل فعلًا — لا ما كُتب في الفاتورة
- لا شيء يخرج من المخزن بلا مستند في النظام
- أكّد الاستلام بما وصل فعلًا، واكتب ما نقص
- كل سند تسليم يعود موقّعًا ومختومًا
- المرتجع يسجّله أمين ذلك المخزن أو مديره فقط
- لا تقيّد الاستلام قبل أن تتحقّق من كل سطر
- الجهاز يخرج برقمه التسلسلي — وإلا لا تراه الصيانة
- الأقدم صلاحية يخرج أولًا، والمنتهي لا يُباع
- المخزن لا يتعامل بالمال — الحسابات عند المالية
- الناقص في النقل يقرّره مدير المخزن المرسِل فقط

إذا احتجت مساعدة

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه، واكتب ما حدث مع صورة الشاشة

الجرس
فعّل «نبّه هذا الجهاز» لتصلك الطلبات فورًا

عربي / English
زر EN في الأعلى، أو من القائمة في الهاتف

نسيت كلمتك؟
اطلب كلمة مؤقتة من مدير النظام

أمين المخزن أسبوعك الأول

- [ ] ادخل واختر كلمة مرورك
- [ ] افتح «الرئيسية» وتعرّف على الطريق
- [ ] ابحث عن ٥ أصناف في مخزنك
- [ ] جهّز أمر بيع تجريبي حتى الفاتورة
- [ ] اطبع سند تسليم وجرّب تأكيد الاستلام

مدير المخازن أسبوعك الأول

- [ ] راجع تنبيهات المخزون كلها
- [ ] أضف صنفًا تجريبيًا بالمعالج
- [ ] وافق على طلب نقل وتابِع STN
- [ ] اختر أعمدة إشعار النقل
- [ ] افتح «الحجز والإتلاف» وراجع المحجوز

صندوق الطلبات يجمع كل ما ينتظرك: أوامر بيع لمخزنك، ونقلٌ بانتظار قرارك أو تأكيد استلامك.