عقد الوزارة، من الطلب إلى الفاتورة



فكرة واحدة: طلب شراء يُعلّم «طلب وزارة الصحة» يحمل عقده الموقّع وطريقه (عبر دبي أو مباشرة) وشركة دبي التي تُصدر الأوراق وتفوتر الوزارة — فيمشي كل ما بعده وحده: الشحنتان، الأوراق، التخليص، الفحص في مخزن الوزارة، الفاتورة.

عقد موقّع
مع الوزارة، برقم CT

←

طلب وزارة الصحة
الموافقات نفسها

←

المرحلة 1 إلى دبي
ثم الأوراق باسم شركة دبي

←

المرحلة 2 إلى العراق
التخليص بعد الأوراق

←

الفحص في الوزارة
ثم «فوتر الوزارة»

من يقرأ هذا الدليل

مكتب المشاريع في دبي والعراق، مقعد أوراق الوزارة، فاحص مخزن الوزارة، محاسب دبي والمالية.

أين

المشاريع ← «طلبات الشراء»؛ اللوجستيات ← «أوامر وزارة الصحة»؛ المالية ← المشروع ← «كلفة العقد» و«الاعتمادات المستندية».

ما تحتاجه

عقدًا موقّعًا مع الوزارة في النظام، وطريق الشحن، وشركة دبي التي تُصدر الأوراق، ووجهة البضاعة.

العقد أولًا. «طلب وزارة الصحة» لا يُحفظ ولا يُرسل إلا على عقد موقّع — وكل كلفة بعده تُحسب على ذلك العقد.

من يفعل ماذا وأي طريق

خمسة مقاعد على أمر الوزارة، ومقعدان خاصان: أوراق الوزارة (اليوم: واصل، دبي) والفحص في مخزن الوزارة (اليوم: أحمد وضاح). الأدوار والموافقات القائمة لا تتغيّر.

مكتب المشاريع
يرفع «طلب وزارة الصحة»

←

مكتب دبي
المرحلة 1 ثم يحجز المرحلة 2

←

مقعد أوراق الوزارة
الفاتورة وقائمة التعبئة والمنشأ

←

مكتب العراق
يخلّص بعد الأوراق

←

الفاحص
يسجّل الاستلام في الوزارة

←

محاسب دبي والمالية
الفوترة والمطالبات

	عبر دبي (ترانزيت)	مباشرة إلى العراق
الشحنات	شحنتان: المرحلة 1 المجهّز ← مطار دبي، تُغلق «وصلت دبي — ترانزيت»؛ المرحلة 2 دبي ← العراق	شحنة واحدة من المجهّز إلى العراق، ومكتب العراق يتابعها من البداية
من يحجز	مكتب دبي المرحلتين؛ مكتب العراق يُبلَّغ عند حجز الثانية	المسار المعتاد لمكتب العراق
أوراق الوزارة	تُفتح عندما يشحن المجهّز؛ «اكتملت الأوراق» تفتح المرحلة 2 على مكتب دبي	تُفتح كذلك؛ «اكتملت الأوراق» تسمح لمكتب العراق بالتخليص
أوراق المجهّز	تبقى على المرحلة 1	على الشحنة نفسها
الوجهة	«مباشرة إلى مخزن الوزارة» — لا مخزون، فحص الفاحص يغلق الشحنة · «إلى مخزننا» — استلام مخزني عادي، ثم تُفوتر الوزارة من المخزون	

مناقصة الوزارة — توقيعان للمدير التنفيذي

مدير المبيعات
قرار المشاركة

←

المدير التنفيذي
وحده

مسعّر المشاريع
«أرسل السعر إلى المدير التنفيذي»

←

المدير التنفيذي
السعر النهائي

طلب وزارة الصحة — لا مسار خاص

«الموافقات هي نفسها لكل طلب شراء.» شريط «مسار الشراء» على الطلب يعرض كل خطوة ومن ينتظر ومنذ متى.

مسار طلب الشراء المعتاد
كما في دليل طلب الشراء

←

يُرسل للموافقة

←

أمر شراء على العقد

مدراء مكتب دبي ينوبون عن مقعد الأوراق فقط وهو غائب: لا حساب له، أو بابه في اللوجستيات مغلق، أو إجازة موافَق عليها تغطي اليوم.

طلب وزارة الصحة على عقد موقّع

في «طلب شراء جديد» بطاقة «طلب وزارة الصحة (MOH PR)». أربعة حقول كلها مطلوبة — والباقي طلب شراء كأي طلب.



1. المشاريع ← «طلبات الشراء» ← **«طلب شراء جديد»** ← أشّر بطاقة **طلب وزارة الصحة (MOH PR)**
2. **العقد الموقّع**: القائمة تعرض العقود الموقّعة أو قيد التسليم فقط — «رقم CT · الزبون».
3. **طريق الشحن**: «عبر دبي (ترانزيت)» أو «مباشرة إلى العراق». ثم **شركة دبي** التي تصدر الأوراق وتفوتر الوزارة.
4. **الوجهة النهائية**: «مباشرة إلى مخزن الوزارة» أو «إلى مخزننا» + «أي مخزن». ثم البنود كالمعتاد و **«حفظ»** ثم **«إرسال للموافقة»**

ما يرفضه النظام

«طلب وزارة الصحة: اختر العقد الموقّع» · «اختر طريق الشحن» · «اختر شركة دبي...» · «اختر الوجهة النهائية» · «إلى مخزننا: اختر المخزن»

عند الإرسال: عقد الطلب غير موقّع ← لا يُرسل.

على صفحة الطلب

صندوق «طلب وزارة الصحة (MOH PR)» في التفاصيل: العقد الموقّع، طريق الشحن، شركة دبي، الوجهة النهائية — و«مسار الشراء» حيًّا.

بعد أمر الشراء

الأمر يُصنع كالمعتاد مربوطًا بالعقد، ويظهر في اللوجستيات ← «أوامر وزارة الصحة» بمراحله.

مخزن الوزارة أم مخزننا؟

«لا تدخل البضاعة مخزننا: يفحصها فريقنا في مخزن الوزارة» — أو «تدخل المخزن المختار كبضاعة عادية، وتُفوتر الوزارة لاحقاً من المخزون».

الموافقات هي نفسها لكل طلب شراء. لا خطوة إضافية ولا موقّع جديد — فقط أربعة حقول تجعل ما بعد الأمر يمشي وحده.

أمر الوزارة والمرحلة 1 إلى دبي

اللوجستيات ← «أوامر وزارة الصحة»: بطاقة لكل أمر بمراحله. مكتب دبي يضغط «أنشئ المرحلة 1 إلى دبي» بعد إطلاق محاسب دبي للأمر؛ عند الوصول «وصلت دبي — ترانزيت» تُغلق المرحلة.



1. **«أنشئ المرحلة 1 إلى دبي»** — الواسطة، و«موعد المغادرة المتوقع (ETD) — إن كنت تعرفه»، ثم **«أنشئ المرحلة 1»**.
2. المرحلة 1 شحنة عادية في اللوجستيات: عروض الشحن والحجز وأوراق المجهّز — لكن بلا منفذ عراقي ولا كمرك ولا مخزن.
3. عند الوصول: **«وصلت دبي — ترانزيت»** — «تُغلق المرحلة 1 هنا. تنتظر البضاعة في دبي؛ تُفتح المرحلة 2 إلى العراق عند اكتمال أوراق واصل.»

لا أوامر بعد؟

«لا أوامر لوزارة الصحة بعد. تظهر هنا عندما يصبح طلب الوزارة أمر شراء.»

من يضغط

«المرحلة 1 إلى دبي ينشئها مكتب دبي» و«مكتب دبي يحجز المرحلة 2» — رسالتا النظام لمن ليس من مكتب دبي.

على صفحة الشحنة

بطاقة «وزارة الصحة — المرحلة 1 من 2: المجهّز ← مطار دبي (ترانزيت)» تذكّر أن أوراق المجهّز على المرحلة 1.

لا مخزون في دبي. البضاعة ترانزيت في المطار؛ ما يتغيّر هو الأوراق — وبدونها لا تتحرك المرحلة 2.

أوراق الوزارة مقعد واحد، شاشة واحدة

مقعد أوراق الوزارة يفتح اللوجستيات على صفحة واحدة: «أوراق وزارة الصحة الخاصة بك». لكل أمر: الفاتورة إلى الوزارة وقائمة التعبئة، وعند الحاجة شهادة المنشأ — باسم شركة دبي المختارة.



1. الجرس: «مهمة جديدة» عندما يشحن المجهّز أمر وزارة. افتح «بانتظار أوراقي».
2. الأصناف بكمياتها وسعر العقد والمنشأ، و«أوراق المجهّز» على شحنته — لتكتب منها.
3. اختر النوع ثم **«رفع»**: فاتورة إلى الوزارة، قائمة التعبئة، شهادة المنشأ، ورقة أخرى. اكتب الرسوم إن وُجدت.
4. **«اكتملت الأوراق»** — يعمل فقط بعد رفع الفاتورة وقائمة التعبئة. ينتقل الأمر إلى «تم» مع «من قِبل» و«الرسوم».

يرفضه النظام لغير المقعد: «أوراق الوزارة يرفعها واصل.» — وقبل الفاتورة: «ارفع الفاتورة إلى الوزارة (باسم شركة دبي) أولاً.»

ما يراه المقعد فقط

أوراق الوزارة وحدها: طلباته وأصناف العقد بسعر العقد وأوراق المجهّز. لا شحنات أخرى، لا أسعار شراء، لا مكاتب أخرى.

وهو غائب

مدراء مكتب دبي يقومون مقامه — بلا حساب، أو الباب مغلق، أو إجازة موافَق عليها اليوم. وإلا فالأوراق له.

الرسوم تلحق بالعقد

في المالية ← «كلفة العقد» سطر «أوراق واصل ورسومها» بعملتها.

فاتورة الوزارة بأسعار العقد. أسعار الشراء لا تظهر هنا أبدًا — تبقى عند المالية.

المرحلة 2 والتخليص ينتظر الأوراق

«اكتملت الأوراق» تفتح المرحلة 2 وحدها. مكتب دبي يختار المنفذ العراقي ويحجزها بوثيقة شحن جديدة؛ مكتب المنفذ يُبلَّغ عند الحجز ويخلّصها. التصريح والإفراج لا يمشيان قبل الأوراق.

وصلت دبي — ترانزيت ← **اكتملت أوراق واصل** ← اختر المنفذ العراقي ← حُجزت — مكتب العراق أُبلغ ← الإفراج الكمركي



1. على بطاقة الأمر: **«اختر المنفذ العراقي»** — «منفذ الدخول». «تذهب المرحلة 2 من دبي إلى هذا المنفذ بوثيقة شحن جديدة.»
2. مكتب دبي يحجز المرحلة 2 كشحنة عادية؛ مكتب المنفذ يُبلَّغ عند الحجز ويتابع التخليص.
3. الأوراق لم تكتمل؟ الخطوة حمراء: «بانتظار أوراق واصل». النظام يرفض التصريح: «أوراق الوزارة ... لم تكتمل بعد، فلا يمكن للتخليص أن يمضي.»
4. **«تغيير الوجهة»** لمكتب العراق فقط، حتى الوصول، مع «السبب» — يُحفظ على الأمر.

الطريق المباشر

شحنة واحدة «أمر وزارة الصحة، مباشرة إلى العراق»؛ الأوراق تُفتح عندما يشحن المجهّز، و«اكتملت الأوراق» تسمح لمكتب العراق بالتخليص.

تنبيه الاقتراب

البضاعة تقترب من العراق والأوراق لم تكتمل؟ يُنبَّه مكتب دبي ومقعد الأوراق.

كلفة المرحلتين

الشحن والتخليص والميناء والنقل على المرحلتين تصل إلى «كلفة العقد»: «الشحن (المرحلتان)»، «التخليص والميناء والنقل».

⚠ **لا تصريح قبل الأوراق.** إن احمرّت الخطوة فالحل عند مقعد الأوراق — لا عند الكمرك.

الفحص في مخزن الوزارة

بعد الإفراج الكمركي تصل البضاعة إلى مخزن الوزارة لا مخزننا. الفاحص (اليوم: أحمد وضاح) يسجّل سطرًا سطرًا ما استُلم وما تلف، مع وصل استلام الوزارة؛ وهذا التسجيل يغلق الشحنة.



1. تبويب «الفحص في الوزارة» يظهر للفاحص وحده: «لا شيء للفحص ... تظهر التسليمة هنا بعد الإفراج الكمركي.»
2. لكل بند: «المستلم في الوزارة» و«تالف». ارفع **وصل استلام الوزارة** — بدونه: «ارفع وصل استلام الوزارة أولاً.»
3. **«سجّل: استُلمت كاملة»** أو **«سجّل: نقص/تلف»** — الثاني يحتاج صورًا أو ملاحظة تقول ما الخلل.
4. الوجهة «إلى مخزننا»؟ لا فحص هنا: استلام مخزني عادي — «دخلت المخزن كبضاعة عادية».

نقص/تلف — مطالبة على المجهّز VC-... ← **محاسب دبي يُبلَّغ** — «فُتحت مطالبة على المجهّز» في المالية

على العقد — «غرامة محتملة من الوزارة»

الفاحص وحده

«الفحص في مخزن الوزارة يسجّله أحمد وضاح.» — مدير النظام يستطيع أيضًا؛ المقعد يُغيَّر من الإعدادات.

الاستلام الكامل

يغلق الشحنة؛ البطاقة تقول «استُلمت كاملة»، وفي المالية يجهز «فوتر الوزارة عن هذا التوريد».

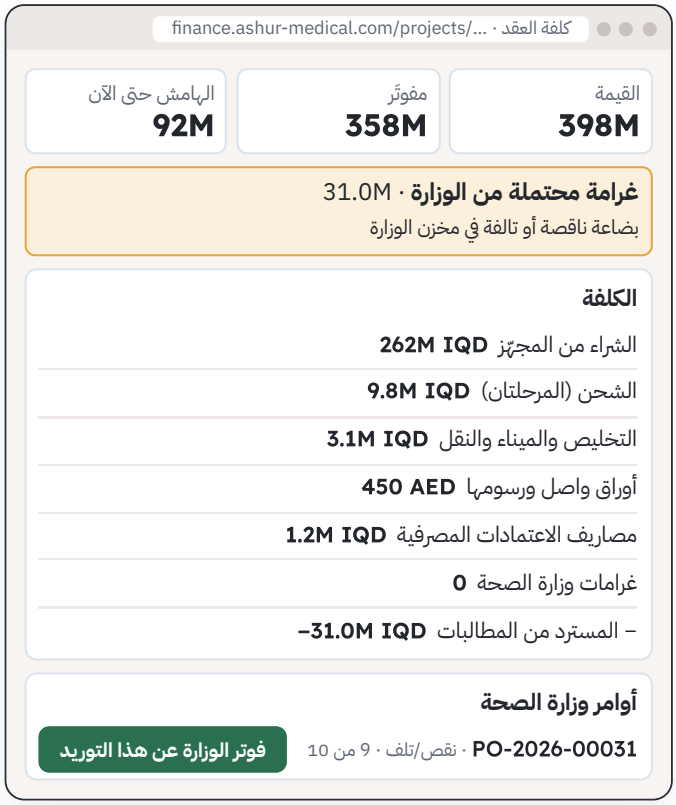
مطالبات المجهّزين

المالية ← «مطالبات المجهّزين»: «أُرسل إلى المجهّز» ← «أجاب المجهّز» ← «تسوية» (إشعار دائن / استبدال / استرداد) أو «رفضها المجهّز».

نقص أو تلف بلا صورة لا يُسجَّل. «نقص أو تلف: أضف صوراً أو ملاحظة تقول ما الخلل.» — الصورة هي حجّتنا أمام المجهّز والوزارة.

كلفة العقد والفاتورة إلى الوزارة

المالية ← المشروع ← «كلفة العقد»: القيمة، المفوتر، كل كلفة بنوعها وعملتها، المطالبات والغرامات، والهامش. ومن هنا تُفوتر الوزارة عن كل توريد فُحص.



1. بعد الفحص (كاملة أو نقص): **«فوتر الوزارة عن هذا التوريد»** — «المقترح: ما قبلته الوزارة بأسعار العقد»، ثم **«فوترة»**
2. «تُضاف دفعة إلى هذا المشروع وتُفوتر الآن، في دفاتر شركة المشروع — ويجب أن تكون شركة دبي المختارة في طلب الوزارة.» بعدها: «مفوترة».
3. «مطالبات المجهّزين وغرامات الوزارة»: المطالبة من مفتوحة إلى «مُسوّى» مع «كيف سُوّيت» و«المبلغ المسترد».
4. فرضت الوزارة غرامة؟ **«سجّل غرامة من الوزارة»** — المبلغ والعملة والسبب و«مع المطالبة (اختياري)».

من يفعل

«مطالبات المجهّزين للمالية ومحاسب دبي.» و«الغرامات تسجّلها المالية أو محاسب دبي.» الفوترة لأمناء المالية.

إلى مخزننا؟

«إلى المخزن: تُفوتر الوزارة من المخزن كالمعتاد» — لا زر فوترة هنا.

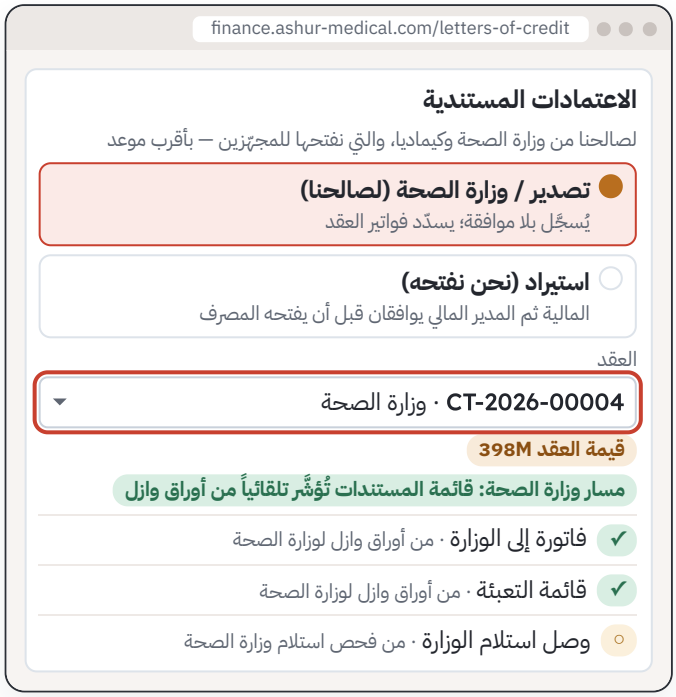
الصيانة تدخل الكلفة

عقد الصيانة يسمّي «عقد المبيعات (رقم CT) — اختياري»؛ فتُحسب زيارات الصيانة والمصاريف الميدانية وقطع الغيار على العقد.

الهامش حتى الآن — كل عملة على حدة. الدينار والدرهم والدولار لا تُجمع في رقم واحد؛ اقرأ السطور.

الاعتماد المستندي لصالحنا

عقد الوزارة يُسوَّى باعتماد مستندي. المالية تسجّله على العقد بلا موافقة، وقائمة مستنداته تُؤشَّر وحدها من أوراق الوزارة ومن فحص الاستلام.



1. من العقد في المشاريع: بطاقة «الاعتمادات المستندية» ← **«اطلب من المالية تسجيل الاعتماد»**
2. في المالية ← «كلفة العقد» ← **«سجّل اعتماداً مستندياً لهذا العقد»** — الاتجاه «تصدير / وزارة الصحة (لصالحنا)» والعقد.
3. قائمة المستندات تُؤشَّر وحدها: الفاتورة وقائمة التعبئة من أوراق الوزارة، وصل الاستلام من الفحص، والباقي «تؤشّره المالية».
4. «أوامر وزارة الصحة على العقد» تظهر على الاعتماد مع «الأوراق منجزة». الرصيد غير المستخدم و«تنتهي في» على اللوحة.

من المناقصة إلى العقد

عقد من مناقصة قطاعها «وزارة الصحة» يُنشأ وتسويته «اعتماد مستندي» والقطاع وزارة الصحة والكفالة «مطلوبة» — تلقائيًا.

الاستيراد يختلف

اعتماد نفتحه لمجهّز: المالية ثم المدير المالي يوافقان قبل أن يفتحه المصرف. ليس موضوع هذا الدليل.

الكلفة

«مصاريف الاعتمادات المصرفية» سطر في كلفة العقد، و«تأمين نقدي محجوز» على لوحة الاعتمادات.

اختر الزبون الذي يفتح الاعتماد لصالحنا (وزارة الصحة، كيماديا...). — رسالة النظام إن نسيت؛ الاعتماد بلا زبون لا يُحفظ.

مناقصة الوزارة والمدير التنفيذي

القطاع «وزارة الصحة» على المناقصة يبدّل مسار التوقيع: المدير التنفيذي وحده يوقّع قرار المشاركة، ثم السعر النهائي قبل التقديم. الباقي كما في دليل المناقصات.

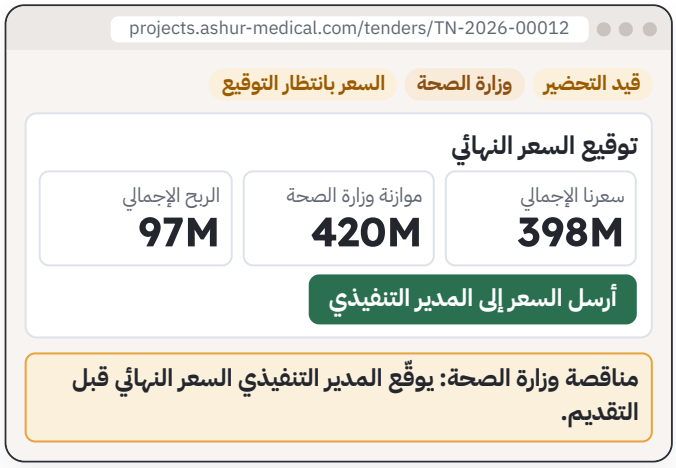
مناقصة جديدة ← القطاع: «وزارة الصحة»

المدير التنفيذي ← يوقّع قرار المشاركة

ورقة التسعير ← «موازنة وزارة الصحة» لكل بند

المدير التنفيذي ← يوقّع السعر النهائي

تقديم العرض ← بالسعر الموقّع



1. في «مناقصة جديدة» اختر «القطاع»: **وزارة الصحة** (أو «من الجهة المصدرة» إن كان حسابها وزاريًا).
2. **«طلب قرار المشاركة»** ← طلب واحد إلى المدير التنفيذي في نافذة القرار.
3. «ورقة التسعير» وعمود «موازنة الوزارة / وحدة»؛ ثم **«أرسل السعر إلى المدير التنفيذي»**؛ رُفض؟ **«أرسل السعر من جديد»**
4. **«تقديم العرض»** يعرض «السعر الموقّع» — ولا يُقدَّم بسعر غير موقّع.

السعر غير موقّع ← السعر بانتظار التوقيع ← السعر موقّع

فزنا ← العقد يحمل شروط الوزارة

«إنشاء العقد» من المناقصة: القطاع وزارة الصحة، التسوية «اعتماد مستندي»، الكفالة «مطلوبة»، والجهة المصدرة هي زبون العقد.

ثم طلب الوزارة

العقد موقّع ← «طلب شراء جديد» ← «طلب وزارة الصحة (MOH PR)» بعقده وطريقه وشركة دبي — صفحة 3.

الكفالات كالمعتاد

كفالة الدخول وكفالة حسن التنفيذ: مالية المكتب ← المدير المالي، كما في دليل المناقصات والكفالات.

توقيعان للمدير التنفيذي، لا ثلاثة ولا واحد. المشاركة ثم السعر — ولا يمرّ أيٌّ منهما بالمدير المالي.

أسئلة تتكرر

ما يُسأل في الأسبوع الأول — والجواب كما يقوله النظام.

السؤال	الجواب
لا يظهر عقدي في «العقد الموقّع».	القائمة تعرض العقود «موقّعة» أو «قيد التسليم» فقط. وقّع العقد في المشاريع أولًا — طلب الوزارة لا يُحفظ على عقد غير موقّع.
هل لطلب الوزارة موافقات خاصة؟	لا. «الموافقات هي نفسها لكل طلب شراء.» الحقول الأربعة تغيّر ما بعد الأمر لا الموافقات.
البضاعة في دبي والمرحلة 2 لا تُفتح.	تُفتح وحدها عند «اكتملت الأوراق». افتح «أوراق وزارة الصحة»: الفاتورة وقائمة التعبئة مرفوعتان؟ الزر يعمل بعدهما فقط.
مقعد الأوراق في إجازة — من يرفع؟	مدراء مكتب دبي يقومون مقامه وهو غائب فقط: بلا حساب، أو بابه مغلق، أو إجازة موافَق عليها تغطي اليوم.
الكمرك يرفض التصريح.	«بانتظار أوراق واصل: فاتورة الوزارة وقائمة التعبئة باسم شركة دبي لم تكتملا بعد، فلا يمكن للتخليص أن يمضي.» الحل عند مقعد الأوراق.
وصل جهاز مكسور إلى مخزن الوزارة.	الفاحص يكتب «تالف» للسطر، يرفع صورًا، ثم «سجّل: نقص/تلف». تُفتح مطالبة على المجهّز، ويُبلَّغ محاسب دبي في المالية، وتظهر «غرامة محتملة من الوزارة» على العقد.
متى نفوتر الوزارة؟	بعد تسجيل الفحص: «فوتر الوزارة عن هذا التوريد» في كلفة العقد، بالمقترح «ما قبلته الوزارة بأسعار العقد»، في دفاتر شركة دبي المختارة. إلى مخزننا؟ من المخزن كالمعتاد.
أين أرى كلفة العقد كاملة؟	المالية ← المشروع ← «كلفة العقد»؛ والمدير التنفيذي يراها في لوحته. الصيانة تدخلها عندما يسمّي عقد الصيانة «عقد المبيعات (رقم CT)».

ما يصل وحده

مهمة الأوراق عند شحن المجهّز؛ إبلاغ مكتب العراق عند حجز المرحلة 2؛ مطالبة المجهّز في المالية؛ تنبيه الاقتراب بلا أوراق.

ثلاثة أنظمة، أمر واحد

المشاريع ترفع الطلب؛ اللوجستيات تمشي المراحل والأوراق والفحص؛ المالية تفوتر وتطالب وتسجّل الاعتماد.

غيّرت الوجهة؟

مكتب العراق فقط، حتى الوصول، مع السبب — يُحفظ على الأمر وتتبعه الخطوة الأخيرة (فحص أو استلام مخزني).

جواب لا تجده هنا؟ زر «ملاحظة» في أي صفحة — اكتب ما حدث مع صورة الشاشة.

قواعد مسار الوزارة والمساعدة

ما يجعل كل أمر وزارة مرئيًا ومحسوبًا على عقده — ومن أين تطلب المساعدة.

القواعد الذهبية

- لا طلب وزارة إلا على عقد موقّع في النظام
- المرحلة 1 تُغلق في دبي: «وصلت دبي — ترانزيت»
- «اكتملت الأوراق» قبل أي تصريح كمركي
- نقص أو تلف ← مطالبة على المجهّز في اليوم نفسه
- الطريق وشركة دبي والوجهة تُختار يوم الطلب، لا بعده
- الأوراق باسم شركة دبي وبأسعار العقد
- الفحص في الوزارة سطرًا سطرًا مع وصل الاستلام والصور
- فوتر الوزارة عن كل توريد فُحص — في دفاتر شركة دبي

إذا احتجت مساعدة

زر «ملاحظة»
شيء لا يعمل؟ اضغطه واكتب ما حدث مع صورة الشاشة

مكتب دبي
للمرحلتين والحجز، وللأوراق حين يغيب مقعدها

محاسب دبي والمالية
للفوترة والمطالبات والغرامات والاعتماد

مدير النظام
لتغيير مقعد الأوراق أو الفاحص، أو كلمة مرور مؤقتة

أسبوعك الأول

- [ ] افتح اللوجستيات ← «أوامر وزارة الصحة» واقرأ بطاقة أمر
- [ ] مقعد الأوراق: ارفع فاتورة وقائمة تعبئة واضغط «اكتملت الأوراق»
- [ ] الفاحص: سجّل استلامًا كاملًا مع وصل الوزارة
- [ ] ارفع طلب وزارة واحدًا على عقد موقّع وراقب «مسار الشراء»
- [ ] مكتب دبي: اختر المنفذ العراقي واحجز المرحلة 2
- [ ] المالية: افتح «كلفة العقد» وفوتر الوزارة عن توريد

ما ليس في النظام... لم يحدث. أمر وزارة بلا أوراق لا يعبر، وبلا فحص لا يُفوتر.